

التدريب على إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي بين الوكالات

٢٠١٧

دليل الميسر

الإصدار الأول



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Primero



Government of Canada
Permanent Mission of Canada
to the United Nations



**International
Medical Corps**

UNHCR
The UN Refugee Agency



unicef



جدول المحتويات

مقدمة إلى دليل الميسر الجدولة، وجداول الأعمال، والتحضير

أساسيات التيسير

محتويات التدريب

- الوحدة ١: المفاهيم الأساسية
- الوحدة ٢: السلطة والعنف المبني على النوع الاجتماعي
- الوحدة ٣: عواقب العنف المبني على النوع الاجتماعي
- الوحدة ٤: أسباب وسياق العنف المبني على النوع الاجتماعي
- الوحدة ٥: مراجعة الأساسيات
- الوحدة ٦: التوجهات والتصورات الخاصة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي
- الوحدة ٧: الأساس النظري لنهج يركز على الناجين
- الوحدة ٨: المبادئ التوجيهية والأدوار والمسؤوليات
- الوحدة ٩: مهارات التواصل
- الوحدة ١٠: نظرة عامة على إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي
- الوحدة ١١: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ١: التقديم والمشاركة
- الوحدة ١٢: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٢: التقييم
- الوحدة ١٣: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٣: تخطيط إجراءات الحالة
- الوحدة ١٤: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي - الخطوات ٤ و ٥ و ٦: التنفيذ والمتابعة وإغلاق ملف الحالة
- الوحدة ١٥ أ: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك من أجل النساء والفتيات
- الوحدة ١٥ ب: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك: الوساطة
- الوحدة ١٥ ج: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي للعنف الجنسي ضدًا لنساء والفتيات
- الوحدة ١٦: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي ضد المراهقات وزواج الأطفال/الزواج المبكر
- الوحدة ١٧ أ: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي مع الناجين/الناجيات من المثليات والمتليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين
- الوحدة ١٧ ب: إدارة العنف المبني على النوع الاجتماعي مع الناجين الذكور من العنف الجنسي
- الوحدة ١٧ ج: إدارة العنف المبني على النوع الاجتماعي مع الناجين/الناجيات ذوي الإعاقة
- الوحدة ١٨: الإشراف
- الوحدة ١٩: رعاية فريق العمل
- الوحدة ٢٠: إدارة المعلومات وإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي

الموارد الإضافية

شكر وتقدير

يمثل هذا المورد تنويجاً لمشروع مدته سنتان تقوده اللجنة التوجيهية لنظام إدارة المعلومات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي (GBVIMS) لبناء القدرات في مجال إدارة الحالات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي وإدارة المعلومات وتعزيز الروابط بين هذه الخدمات من أجل تحسين الخدمات المقدمة إلى الناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي. وقد قامت اللجنة التوجيهية المعنية بنظام إدارة المعلومات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي، والتي تتألف من خبراء في العنف المبني على النوع الاجتماعي من الهيئة الطبية الدولية، ولجنة الإنقاذ الدولية، واليونيسيف، وصندوق الأمم المتحدة للأنشطة السكانية، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، جنباً إلى جنب مع زملاء على المستوى الإقليمي والقطري، بإطلاق نسخة تجريبية من مشروع تنمية القدرات فيما يتعلق بالعنف المبني على النوع الاجتماعي في ستة بلدان وهي: جمهورية إفريقيا الوسطى، والأردن، ولبنان، ومالي، والنيجر، والصومال. وشملت الأنشطة التجريبية تقديم تدريب على إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي ونظام إدارة المعلومات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي لمقدمي الخدمات في هذه البلدان. وقد كان محتوى هذا المورد مصدر إلهام للنسخة التجريبية إلى جانب استمداده للإلهام منها.

وينبغي استخدام دليل الميسر والمواد التدريبية المصاحبة له جنباً إلى جنب مع المبادئ التوجيهية لإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي بين الوكالات، والتي تهدف إلى وضع معايير لجودة الرعاية الرحمة الناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي في الأوضاع الإنسانية، مع التركيز بوجه خاص على توفير خدمات إدارة الحالات. ونأمل أن توفر المبادئ التوجيهية والمواد التدريبية لمقدمي خدمات العنف المبني على النوع الاجتماعي في الأوضاع الإنسانية المعلومات والتوجيهات التي يحتاجونها لإنشاء وتقديم خدمات إدارة حالات جيدة للناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي.

وتود اللجنة التوجيهية المعنية بنظام إدارة المعلومات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي توجيه الشكر إلى الأشخاص التالية أسماؤهم على مساهماتهم في هذا المورد: ميغان أوكونور، التي قادت عملية كتابة ومراجعة المبادئ التوجيهية والمواد التدريبية المصاحبة لها؛ ومجموعة المراجعة المشتركة بين الوكالات التي تألفت من أعضاء في اللجنة المعنية بالعنف المبني على النوع الاجتماعي واللجنة التوجيهية لنظام إدارة المعلومات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي على النحو التالي: جانيس ريسديل ولورا كانالي وماريا كاترينا شيامي وميغان ليند ومندي مارش وميكا ويليامز وصوفي ريد-هاميلتون؛ والمساهمين الإضافيين جيسكا دالب وتماه مورفيت وكريستي كرابتري.

ونود أيضاً أن نشكر الفرق المشتركة بين الوكالات والمنظمات المشاركة الأخرى في جمهورية إفريقيا الوسطى والأردن ولبنان ومالي والنيجر والصومال التي وفرت فرصاً لتجريب محتوى هذا المورد مع المنظمات التي تستجيب للعنف القائم على النوع الاجتماعي والموظفين الإقليميين لتطوير القدرات، ماريا هيلانا أريزا ونيللي ليم اللتين جربتا مواد التدريب في هذه البلدان.

وأخيراً، لم يكن لهذا المورد أن يصبح ممكناً بدون الدعم السخي من مكتب الولايات المتحدة للمساعدات الخارجية في حالات الكوارث وحكومة كندا.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Primero



Government of Canada
Permanent Mission of Canada
to the United Nations



**International
Medical Corps**



UNHCR
The UN Refugee Agency



unicef

مقدمة إلى دليل الميسر

نظرة عامة

يهدف دليل الميسر هذا كوثيقة مصاحبة لوحدات التدريب. وتقدم هذه الوثيقة، استناداً إلى المبادئ التوجيهية المشتركة بين الوكالات بشأن إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي، نظرة عامة على عملية التدريب والوحدات الفردية فضلاً عن بعض النصائح المتعلقة بالتييسير الجيد.

والهدف الرئيسي من هذا التدريب هو بناء الفهم والقدرة على إدارة الحالات للناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي (GBV). ودعماً لذلك، يهدف التدريب أيضاً إلى تحسين فهم العنف القائم على أساس النوع الاجتماعي وأسبابه وعواقبه، فضلاً عن الأطر النظرية التي تقوم عليها، والنهج التي تركز على الناجين/الناجيات.

تم تصميم كل وحدة لتكون قائمة بذاتها للتدريبات المخصصة للموضوعات؛ ومع ذلك، فهي مصممة أيضاً للاستناد إلى بعضها البعض لتكون مجموعة كاملة من التدريبات من الوحدة ١ وحتى الوحدة ٢٠.

وتوفر المواد التدريبية لمحة موجزة عن المفاهيم الرئيسية المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي كأساس للمشاركين الجدد فيما يتعلق بإدارة الحالات. ومع ذلك، يوصى بأن يكمل المشاركون بناء قدرات أكثر شمولية حول العنف المبني على النوع الاجتماعي قبل الاشتراك بهذا التدريب (على سبيل المثال، المفاهيم الأساسية في العنف المبني على النوع الاجتماعي). وبالإضافة إلى ذلك، فمن المهم ملاحظة أنه ينبغي توفير تدريب إضافي للمتابعة لضمان تقديم خدمات عالية الجودة. ويوصى بأن يتلقى المشاركون أيضاً تدريباً متخصصاً بشأن مواضيع رئيسية أخرى مثل رعاية الأطفال الناجين من الاعتداء الجنسي، ونظام إدارة معلومات العنف المبني على النوع الاجتماعي (GBVIMS)، إذا كان سيتم استخدام هذا النظام في برنامجهم. وأخيراً، يوصى بأن يقوم أي فريق عمل مساعد له علاقة بعملية إدارة الحالات (مثل المتطوعين أو أولئك الذين يقومون بالإحالة بانتظام إلى أخصائي الحالات) بإكمال تدريب أساسي على الأقل بشأن العنف المبني على النوع الاجتماعي وأساسيات إدارة الحالات. ويمكن الاطلاع على جميع المواد المذكورة هنا على الرابط gbvresponders.org.

وقد صممت المواد التدريبية للاستفادة من خبرة المشاركين ومعرفتهم؛ وعلى هذا النحو، تتطلب العديد من التمارين قيام المشاركين بالتفكير في الناجين الذين عملوا معهم في الماضي واستخدام هذه التجربة لدراسة حالة أو تمرين جماعي. من المهم أن نلاحظ أن المشاركين (والميسرين) يتحملون مسؤولية ضمان أن هذا لا يسمح بأي حال من الأحوال لشخص ما بالاعتراف أو التعرف على أحد الناجين أو قصته. وقد يكون من الأفضل للمشاركين، حيثما أمكن، التفكير في مجموع الناجين الذين عملوا معهم، بدلاً من فرد معين.

مقدمة لوحدات التدريب

تتكون كل وحدة من مجموعة من شرائح PowerPoint مع ملاحظات مقدم تفصيلية وسلسلة من النشرات التي تتوافق مع الأنشطة والنشرات المطلوبة لهذه الوحدة. وهناك أنشطة متنوعة في الوحدات، بما في ذلك المناقشات الجماعية، ولعب الأدوار، وملاحظة لعب الأدوار، وغيرها من أساليب التعلم التجريبي.

بالإضافة إلى ذلك، في معظم الوحدات، هناك نشاط نهائي يسمى "نشاط استنتاج الخلاصة". وتهدف هذه الأنشطة إلى إعطاء المشاركين فرصة لممارسة جميع المهارات التي تعلموها في تلك الوحدة المحددة.

وبما أن هذه التدريبات ستجرى في ظروف وبلدان ومناطق ولغات وثقافات مختلفة، تكون بعض نشرات/التوجيهات التدريبية التمثيلية هذه فارغة وسوف تحتاج إلى إكمالها من قبل الميسر (الميسرين) قبل بداية الجلسة. وكان هذا قراراً متمتعاً في تصميم وحدات التدريب لضمان ألا تكون الأدوار مناسبة ثقافياً فحسب، بل أيضاً ذات صلة بكل وضع معين تقدم فيه التدريبات.

وترد معلومات إضافية للميسر في قسم الملاحظات في كل عرض تقديمي للوحدات التدريبية. يمكن استخدام النص في النمط العادي مباشرة كما هو مكتوب، في حين يكون النص بالخط العريض وبعلامة النجمة مخصصاً للميسر وليس للمشاركين.

الجدولة، وجداول الأعمال، والتحضير

عند التجهيز لنشر المبادئ التوجيهية لإدارة حالات العنف القائم على النوع الاجتماعي المشتركة بين الوكالات في موقعك، من المهم جدولة الدورات التدريبية - سواء التدريبات الأولية أو الجارية - في وقت يكون مناسباً للموقع. على سبيل المثال، إذا كان الموقع يحتوي على وقت من السنة يكون أكثر انشغالاً من الأوقات الأخرى (مثل أوقات تقديم المنح، وأوقات إعداد التقارير، وما إلى ذلك)، فينبغي أن تحاول عدم جدولة التدريبات خلال تلك الفترة من أجل زيادة المشاركة إلى أقصى حد ولضمان قدرة جميع المشاركين على الحصول على أقصى استفادة من الجلسات التدريبية.

كميسر، يكون من المهم للغاية بالنسبة لك قضاء بعض الوقت في التعرف على مختلف وحدات التدريب، والأنشطة، والموقع الذي تقوم فيه بتيسير التدريب، بالإضافة إلى دليل الميسر. وستجد أدناه أربعة جداول أعمال مختلفة يمكن استخدامها للتدريب على المبادئ التوجيهية لإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي المشتركة بين الوكالات. ويمكنك تعديل وتكييف وضبط الجداول كما تراه مناسباً لاحتياجات التدريب المحددة الخاصة بك ولموقع التدريب. وأثناء تجهيز التعديلات، يُرجى الوضع في الاعتبار أن كل وحدة لديها أنشطة متعددة. ويمكنك تحديد واختيار الأنشطة التي سوف تستخدمها في كل وحدة، حيث لا تكون جميع الأنشطة إلزامية ويمكن لكلٍ منها أن تستغرق فترات طويلة من الوقت لإكمالها. ويمكن لهذا أن يكون تغييراً مفيداً بشكل خاص للقيام به عندما لا يكون لديك متسعاً من الوقت.

وتقدم جداول الأعمال أدناه إرشادات بشأن أوقات البدء والانهاء وطول الجلسات وفترات الراحة. وقد تحتاج هذه إلى أن تتكيف مع سياقك، وينبغي ألا تتردد في تقسيم الجلسات الطويلة بشكل خاص على فترات راحة إذا لزم الأمر، استناداً إلى المناقشات والطاقة في الغرفة. تذكر أيضاً أن تضيف محفزات في جميع مراحل التدريب الذي يتطلب وقتاً إضافياً بالإضافة إلى فترات الراحة المقررة.

جدول الأعمال ١

تقدم النسخة الأولى من جدول الأعمال تدريباً شاملاً مدته خمسة أيام للأشخاص الجدد فيما يتعلق بإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي. وهي تغطي المفاهيم الأساسية للعنف المبني على النوع الاجتماعي في اليوم الأول، ثم تنتقل إلى مبادئ وممارسات إدارة الحالات. وقد يكون لديك أيضاً الوقت لتضمين وحدة ذات موضوع واحد.

اليوم ١	
الترحيب والمقدمة واختبار ما قبل التدريب	٩:٠٠-١٠:٠٠ صباحاً
الوحدة ١: المفاهيم الأساسية	١٠:٠٠-١١:٠٠ صباحاً
استراحة	١١:٠٠-١١:١٥ صباحاً
الوحدة ٢: السلطة والعنف المبني على النوع الاجتماعي	١١:١٥-١:٠٠ ظهراً
الغداء	١:٠٠-٢:٠٠ ظهراً
الوحدة ٣: عواقب العنف المبني على النوع الاجتماعي	٢:٠٠-٣:٠٠ عصرًا
استراحة	٣:٠٠-٣:١٥ عصرًا
الوحدة ٤: أسباب وسياق العنف المبني على النوع الاجتماعي	٣:١٥-٤:٤٥ عصرًا
الختام	٤:٤٥-٥:٠٠ عصرًا

اليوم ٢	
الترحيب، المراجعة	٩:٣٠-٩:٠٠ صباحاً
الوحدة ٦: التوجهات والتصورات الخاصة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي	٩:٣٠ ص-١١:٠٠ صباحاً
استراحة	١١:٠٠-١١:١٥ صباحاً
الوحدة ٧: الأساس النظري لنهج يركز على الناجين	١١:١٥-١:٠٠ ظهراً
الغداء	١:٠٠-٢:٠٠ ظهراً
الوحدة ٨: المبادئ التوجيهية والأدوار والمسؤوليات	٢:٠٠-٣:١٥ عصراً
استراحة	٣:١٥-٣:٣٠ عصراً
الوحدة ٩: مهارات الاتصال	٣:٣٠ ص-٤:٤٥ عصراً
الختام	٤:٤٥-٥:٠٠ مساءً
اليوم ٣	
الترحيب، المراجعة	٩:٣٠-٩:٠٠ صباحاً
الوحدة ١٠: نظرة عامة على إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي والوحدة ١١: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ١: التقديم والمشاركة	٩:٣٠-١١:١٥ صباحاً
استراحة	١١:١٥ ص-١١:٣٠ صباحاً
الوحدة ١٢: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٢: التقييم	١١:٣٠ ص-١:٣٠ عصراً
الغداء	١:٣٠-٢:٣٠ ظهراً
الوحدة ١٣: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٣: تخطيط إجراءات الحالة	٢:٣٠-٤:٠٠ مساءً
استراحة أو جلسة ختامية (إما أن تأخذ استراحة هنا وتستخدم الوقت المتبقي لطرح أي أسئلة أو مناقشات إضافية، أو إنهاء اليوم في وقت مبكر لترك وقت للمشاركين لمعالجة ما تمت مناقشته)	٤:٠٠-٤:١٥ مساءً
اليوم ٤	
الترحيب، المراجعة	٩:١٥-٩:٠٠ صباحاً
الوحدة ١٤: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوات ٤ و ٥ و ٦: التنفيذ والمتابعة وإغلاق ملف الحالة	٩:١٥-١١:١٥ صباحاً
استراحة	١١:١٥-١١:٣٠ صباحاً
الوحدة ١٥: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك والعنف الجنسي ضد النساء والفتيات المراهقات (تتضمن ١٥ و ١٥ب و ١٥ج)	١١:٣٠-١:٣٠ ظهراً
الغداء	١:٣٠-٢:٣٠ ظهراً
الوحدة ١٥: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك والعنف الجنسي ضد النساء والفتيات المراهقات (تتضمن ١٥ و ١٥ب و ١٥ج)	٢:٣٠-٤:٠٠ مساءً
استراحة أو ختام (إما أن تأخذ استراحة هنا وتستخدم الوقت المتبقي لطرح أي أسئلة أو مناقشات إضافية، أو إنهاء اليوم في وقت مبكر)	٤:٠٠-٤:١٥ مساءً

اليوم ٥	
الترحيب، المراجعة	٩:٠٠-٩:٣٠ صباحاً
اختر الوحدة ١٦ أو اختر جلسة واحدة أو أكثر في الوحدة ١٧ (أ، ب، ج ١٧)	٩:٣٠-١١:٣٠ صباحاً
استراحة	١١:٣٠-١١:٤٥ صباحاً
الوحدة ١٩: رعاية فريق العمل	١١:٤٥-١:٠٠ ظهراً
الغداء	١:٠٠-٢:٠٠ ظهراً
الوحدة ١٩: رعاية فريق العمل	٢:٠٠-٣:٣٠ عصراً
استراحة	٣:٣٠-٣:٤٥ عصراً
الختام اختبار ما بعد التدريب التقييم الإنهاء	٣:٤٥-٤:٣٠ مساءً

جدول الأعمال ٢

جدول الأعمال الثاني هو لتدريب لمدة خمسة أيام مخصص للأفراد الذين لديهم بالفعل بعض الخبرة في إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي، والذين يتطلعون إلى تعميق خبراتهم. وهو يتضمن محتوى إضافياً يركز على الناجين/الناجيات المثليات والمتلبين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين، والناجين الذكور من العنف الجنسي، والناجين/الناجيات من ذوي الإعاقة، فضلاً عن المحتوى الاختياري للمشرفين في اليوم الخامس. فإذا لم يكن المشرفون حاضرين، فيمكنك جعل التدريب أربعة أيام أو تخصيص وقت إضافي لوحدات أخرى.

اليوم ١	
الترحيب والمقدمة واختبار ما قبل التدريب	٩:٠٠-١٠:٠٠ صباحاً
الوحدة ٥: مراجعة الأساسيات	١٠:٠٠-١١:٣٠ صباحاً
استراحة	١١:٣٠-١١:٤٥ صباحاً
الوحدة ٦: التوجهات والتصورات الخاصة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي	١١:٤٥-١:١٥ ظهراً
الغداء	١:١٥-٢:١٥ ظهراً
الوحدة ٧: الأساس النظري لنهج يركز على الناجين	٢:١٥-٤:٠٠ مساءً
استراحة أو جلسة ختامية (إما أن تأخذ استراحة هنا وتستخدم الوقت المتبقي لطرح أي أسئلة أو مناقشات إضافية، أو إنهاء اليوم في وقت مبكر لترك وقت للمشاركين لمعالجة المحتوى الذي تمت مناقشته خلال اليوم)	٤:٠٠-٤:١٥ مساءً

اليوم ٢	
الترحيب، المراجعة	٩:٠٠-٩:١٥ صباحاً
الوحدة ٨: المبادئ التوجيهية والأدوار والمسؤوليات	٩:١٥-١٠:٣٠ صباحاً
استراحة	١٠:٣٠-١٠:٤٥ صباحاً
الوحدة ٩: مهارات الاتصال	١٠:٤٥-١٢:٠٠ ظهراً
الوحدة ١٠: نظرة عامة على إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي والوحدة ١١: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ١: التقديم والمشاركة	١٢:٠٠-١:٠٠ ظهراً
الغداء	١:٠٠-٢:٠٠ ظهراً
الوحدة ١١: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ١: التقديم والمشاركة	٢:٠٠-٢:٤٥ ظهراً
الوحدة ١٢: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٢: التقييم	٢:٤٥-٣:٤٥ عصراً
استراحة	٣:٤٥-٤:٠٠ مساءً
الوحدة ١٢: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٢: التقييم	٤:٠٠-٤:٥٥ مساءً
ختام موجز	٤:٥٥ ص-٥:٠٠ مساءً
اليوم ٣	
الترحيب، المراجعة	٩:٠٠-٩:٣٠ صباحاً
الوحدة ١٣: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٣: تخطيط إجراءات الحالة	٩:٣٠-١١:٠٠ صباحاً
استراحة	١١:٠٠-١١:١٥ صباحاً
الوحدة ١٤: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوات ٤ و ٥ و ٦: التنفيذ والمتابعة وإغلاق ملف الحالة	١١:١٥-١:١٥ ظهراً
الغداء	١:١٥-٢:١٥ ظهراً
الوحدة ١٥: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك والعنف الجنسي للنساء والفتيات المراهقات (تتضمن ١٥ أ و ١٥ ب و ١٥ ج)	٢:١٥-٣:٣٠ عصراً
استراحة	٣:٣٠-٣:٤٥ عصراً
الوحدة ١٥: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك والعنف الجنسي ضد النساء والفتيات المراهقات (تتضمن ١٥ أ و ١٥ ب و ١٥ ج)	٣:٤٥-٤:٤٥ مساءً
الختام	٤:٤٥-٥:٠٠ مساءً

اليوم ٤	
الترحيب، المراجعة	٩:٣٠-٩:٠٠ صباحاً
الوحدة ١٥: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك والعنف الجنسي ضد النساء والفتيات المراهقات (تتضمن ١٥ أ و ١٥ ب و ١٥ ج)	٩:٣٠-١١:٠٠ صباحاً
استراحة	١١:١٥-١١:٠٠ صباحاً
اختر الوحدة ١٦ أو اختر جلسة واحدة أو من الوحدة ١٧ (١٧ أ، ١٧ ب، ١٧ ج)	١١:١٥-١:١٥ ظهراً
الغداء	١:١٥-٢:١٥ ظهراً
اختر أيًا من الوحدات ١٧ أ أو ١٧ ب أو ١٧ ج	٢:١٥-٣:١٥ عصراً
استراحة	٣:١٥-٣:٣٠ عصراً
اختر أيًا من الوحدات ١٧ أ أو ١٧ ب أو ١٧ ج أو الوحدة ٢٠	٣:٣٠ ص-٤:٤٥ مساءً
الختام	٤:٤٥-٥:٠٠ مساءً
اليوم ٥ (جلسات الإشراف الاختيارية)	
الترحيب، المراجعة	٩:٣٠-٩:٠٠ صباحاً
الوحدة ١٨: الإشراف	٩:٣٠-١٠:٤٥ صباحاً
استراحة	١٠:٤٥-١١:٠٠ صباحاً
الوحدة ١٨: الإشراف	١١:٠٠-١٢:٣٠ ظهراً
الغداء	١٢:٣٠-١:٣٠ ظهراً
الوحدة ١٩: رعاية فريق العمل	١:٣٠-٣:٠٠ عصراً
استراحة	٣:٠٠-٣:١٥ عصراً
الوحدة ١٩: رعاية فريق العمل	٣:١٥-٤:٣٠ مساءً
الختام اختبار ما بعد التدريب التقييم الإنهاء	٤:٣٠-٥:٠٠ مساءً

جدول الأعمال ٣

أما جدول الأعمال الثالث فيتمثل في تدريب مختصر لمدة ثلاثة أو أربعة أيام يتم خلاله طرح العناصر الرئيسية للمبادئ التوجيهية لإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي المشتركة بين الوكالات مع خيار إدراج وحدة مخصصة لفئة معينة (الوحدات ١٥ أو ١٦ أو ١٧ أو ٢٠). ويمكن استخدام جدول أعمال التدريب هذا مع أعضاء فريق العمل الذين لديهم بعض الخبرة غير الرسمية أو الرسمية في العمل مع الناجين/الناجيات، ويهدف إلى المساعدة في بناء الكفاءات والفهم. وكما هو الحال في جدول الأعمال السابق، فإن إضافة يوم لموظفي الإشراف ورعاية فريق العمل هو أيضاً خيار متاح.

اليوم ١	
٩:٠٠-١٠:٠٠ صباحاً	الترحيب والمقدمة واختبار ما قبل التدريب
١٠:٠٠-١١:٣٠ صباحاً	الوحدة ٥: مراجعة الأساسيات
١١:٣٠-١١:٤٥ صباحاً	استراحة
١١:٤٥-١٢:١٥ ظهراً	الوحدة ٦: التوجهات والتصورات الخاصة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي
١:١٥-٢:١٥ ظهراً	الغداء
٢:١٥-٤:٠٠ مساءً	الوحدة ٧: الأساس النظري لنهج يركز على الناجين
٤:٠٠-٤:١٥ مساءً	استراحة أو ختام (إما أن تأخذ استراحة هنا وتستخدم الوقت المتبقي لطرح أي أسئلة أو مناقشات إضافية، أو إنهاء اليوم في وقت مبكر لترك وقت للمشاركين لمعالجة المحتوى الذي تمت مناقشته خلال اليوم)
اليوم ٢	
٩:٠٠-٩:١٥ صباحاً	الترحيب، المراجعة
٩:١٥-١٠:٣٠ صباحاً	الوحدة ٨: المبادئ التوجيهية والأدوار والمسؤوليات
١٠:٣٠-١٠:٤٥ صباحاً	استراحة
١٠:٤٥-١٢:٠٠ ظهراً	الوحدة ٩: مهارات الاتصال
١٢:٠٠-١٢:٣٠ ظهراً	الوحدة ١٠: نظرة عامة على إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي والوحدة ١١: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ١: التقديم والمشاركة
١:٠٠-٢:٠٠ ظهراً	الغداء
٢:٠٠-٢:٤٥ ظهراً	الوحدة ١١: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ١: التقديم والمشاركة
٢:٤٥-٣:٤٥ عصرًا	الوحدة ١٢: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٢: التقييم
٣:٤٥-٤:٠٠ مساءً	استراحة
٤:٠٠-٤:٥٥ مساءً	الوحدة ١٢: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٢: التقييم
٤:٥٥-٥:٠٠ مساءً	ختام موجز

اليوم ٣	
الترحيب، المراجعة	٩:٠٠-٩:٣٠ صباحاً
الوحدة ١٣: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٣: تخطيط إجراءات الحالة	٩:٣٠-١١:٠٠ صباحاً
استراحة	١١:٠٠-١١:١٥ صباحاً
إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوات ٤ و ٥ و ٦: التنفيذ والمتابعة وإغلاق ملف الحالة	١١:١٥-١:١٥ ظهراً
الغداء	١:١٥-٢:١٥ ظهراً
اختر الوحدة ١٥ أو ١٦ أو ١٧ أو ٢٠	٢:١٥-٣:٣٠ عصراً
استراحة	٣:٣٠-٣:٤٥ عصراً
اختر الوحدة ١٥ أو ١٦ أو ١٧ أو ٢٠	٣:٤٥-٤:٤٥ مساءً
الختام	٤:٤٥-٥:٠٠ مساءً
اليوم ٤ (جلسات الإشراف الاختيارية)	
الترحيب، المراجعة	٩:٠٠-٩:٣٠ صباحاً
الوحدة ١٨: الإشراف	٩:٣٠-١٠:٤٥ صباحاً
استراحة	١٠:٤٥-١١:٠٠ صباحاً
الوحدة ١٨: الإشراف	١١:٠٠-١٢:٣٠ ظهراً
الغداء	١٢:٣٠-١:٣٠ ظهراً
الوحدة ١٩: رعاية فريق العمل	١:٣٠-٣:٠٠ عصراً
استراحة	٣:٠٠-٣:١٥ عصراً
الوحدة ١٩: رعاية فريق العمل	٣:١٥-٤:١٥ مساءً
الختام اختبار ما بعد التدريب التقييم الإنهاء	٤:١٥-٥:٠٠ مساءً

جدول الأعمال ٤

أما جدول الأعمال الرابع فيتمثل في تدريب قصير للغاية لمدة ثلاثة أيام يتم خلاله تغطية الوحدات الأساسية للمبادئ التوجيهية لإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي المشتركة بين الوكالات، وإذا ما سمح الوقت بذلك، توفر خيارات للوحدات الموضوعية. ويمكن استخدام جدول أعمال التدريب هذا كمراجعة مع أعضاء فريق العمل ذوي الخبرة.

اليوم ١	
الترحيب والمقدمة واختبار ما قبل التدريب	٩:٠٠-١٠:٠٠ صباحاً
الوحدة ٥: مراجعة الأساسيات	١٠:٠٠-١١:٣٠ صباحاً
استراحة	١١:٣٠-١١:٤٥ صباحاً
الوحدة ٦: التوجهات والتصورات الخاصة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي	١١:٤٥-١:١٥ ظهراً
الغداء	١:١٥-٢:١٥ ظهراً
الوحدة ٨: المبادئ التوجيهية والأدوار والمسؤوليات	٢:١٥-٣:٣٠ عصراً
استراحة	٣:٣٠-٣:٤٥ عصراً
الوحدة ٩: مهارات الاتصال	٣:٤٥-٤:٤٥ مساءً
الختام	٤:٤٥-٥:٠٠ مساءً
اليوم ٢	
الترحيب، المراجعة	٩:٠٠-٩:١٥ صباحاً
الوحدة ١٠: نظرة عامة على إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي والوحدة ١١: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ١: التقديم والمشاركة	٩:١٥-١١:٠٠ صباحاً
استراحة	١١:٠٠-١١:١٥ صباحاً
الوحدة ١٢: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٢: التقييم	١١:١٥-١:١٥ ظهراً
الغداء	١:١٥-٢:١٥ ظهراً
الوحدة ١٣: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة ٣: تخطيط إجراءات الحالة	٢:١٥-٣:٤٥ عصراً
استراحة	٣:٤٥-٤:٠٠ مساءً
الوحدة ١٤: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوات ٤ و ٥ و ٦: التنفيذ والمتابعة وإغلاق ملف الحالة	٤:٠٠-٤:٤٥ مساءً
الختام	٤:٤٥-٥:٠٠ مساءً

اليوم ٣	
الترحيب، المراجعة	٩:٠٠ – ٩:٣٠ صباحاً
الوحدة ١٥: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك والعنف الجنسي ضد النساء والفتيات المراهقات (اختر ١٥ أو ١٥ب أو ١٥ج)	٩:٣٠ – ١٠:٤٥ صباحاً
استراحة	١٠:٤٥ – ١١:٠٠ صباحاً
واصل العمل بالوحدة ١٥ أو اختر الوحدة ١٦ أو اختر جلسة واحدة أو أكثر من الوحدة ١٧ (١١٧ أو ١٧ب أو ١٧ج)	١١:٠٠ – ١:٠٠ ظهراً
الغداء	١:٠٠ – ٢:٠٠ ظهراً
الوحدة ١٩: رعاية فريق العمل	٢:٠٠ – ٣:٣٠ عصراً
استراحة	٣:٣٠ – ٣:٤٥ عصراً
الوحدة ١٩: رعاية فريق العمل	٣:٤٥ – ٤:٣٠ مساءً
الختام اختبار ما بعد التدريب التقييم الإنهاء	٤:٣٠ – ٥:٠٠ مساءً

أساسيات التيسير^١

يمكن أن يكون تيسير التدريبات مهمة صعبة. فهو يتطلب الصبر، والخبرة، والطاقة، والقدرة على الرد بشكل مناسب في اللحظة. وبينما نوصي بأن يكون لدى ميسري التدريبات خبرة في توفير إدارة الحالات للناجين/الناجيات من العنف المبني على أساس النوع الاجتماعي، فإنه ليس من الضروري أن يكون الميسرون أخصائيين اجتماعيين محترفين أو متخصصين في الصحة العقلية. وينبغي أن يكون الأفراد الذين يمتنعون بالمهارات والخبرات والمعرفة التالية قادرين على تقديم الوحدات التدريبية المتوفرة في مجموعة التدريب هذه.

المهارات

- ✓ مهارات التدريب/التيسير خاصة للمتعلمين من الكبار
- ✓ الأساليب التشاركية في تيسير ورش العمل
- ✓ العمل مع الناجين
- ✓ رعاية الآخرين
- ✓ مستوى ممتاز من التواصل اللفظي ومهارات الاستماع ولغة الجسد
- ✓ اللغة التي يتحدث بها المشاركون

المعرفة

- ✓ الفهم الكامل للمبادئ التوجيهية لإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي المشتركة بين الوكالات (جميع المواضيع الواردة في المبادئ التوجيهية وفي الوحدات العشرين)
- ✓ وينبغي أن يكون لدى الميسرين أيضا فهم لكيفية ارتباط هذه المبادئ وكيف ينبغي تكييفها مع السياق المحلي الذي سيجري فيه التدريب. وهذا أمر مهم، حيث إن المعلومات المتعلقة بمجالات المعرفة ستختلف عبر السياقات المحلية وفئات الأشخاص. وتستمد الوقائع والمعلومات الواردة في المبادئ التوجيهية المشتركة بين الوكالات المتعلقة بإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي من الحقائق والمعلومات المتعلقة بنطاق مشكلة العنف المبني على النوع الاجتماعي على المستوى العالمي. وهي تتعلق بالاتجاهات العامة في الاستجابة للعنف القائم على النوع الاجتماعي والديناميكيات المتعلقة بالكشف عن الاعتداء عبر الثقافات. ومن شأن تكييف التدريب حسب السياق أن يضمن أن تكون المواد ذات صلة بالمشاركين.

الخبرة

- ✓ تقديم برامج الدعم في حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي أو الدعم النفسي الاجتماعي في الأوضاع الإنسانية
- ✓ إدارة أعضاء فريق العمل في الأوضاع الإنسانية - ينبغي أن يشمل ذلك التعامل مع القضايا المتعلقة برعاية فريق العمل عند العمل في الأوضاع الإنسانية في ظل ظروف صعبة
- ✓ العمل مع مجموعات متعددة الثقافات من قدرات وخلفيات مختلطة
- ✓ المعرفة والخبرة في العمل في المناطق الجغرافية أو السياق حيث يدعم المشاركون البرامج حالياً أو مستقبلاً
- ✓ التعاون والتنسيق بين الوكالات
- ✓ إدارة البرامج في الأوضاع الإنسانية

المواقف

- ✓ المواقف التي تركز على الناجين/الناجيات - العمل على فهم وجهة نظر الناجي/الناجية، ودعمه/دعمها لاتخاذ قراراته الخاصة
- ✓ إظهار التعاطف مع التحديات والضغط التي يمكن أن تكون قد واجهت المشاركين أو قد تستمر في مواجهتهم بسبب العمل أو حالة الطوارئ الحالية
- ✓ التعامل بدون تمييز، والحفاظ على موقف إيجابي تجاه الأفراد ذوي مستويات المهارة المختلفة
- ✓ التعامل بشكلٍ ودي ومرحّب
- ✓ التعرف على مهارات ومعرفة وكفاءات جميع المشاركين

ولإدارة التدريب بأكبر قدر من الفعالية، ينبغي أن يكون هناك ميسران يديران ورشة العمل بصورة مشتركة، ويتشاركان في الجلسات أو يشتركان في تيسير الوحدات الفردية. وقد يكون من المفيد لواحد من الميسرين أن يضطلع بدور قيادي حتى يتمكن من تعيين المهام ويتحملا المسؤولية النهائية عن تقديم التدريب. تنطبق الحاجة إلى اثنين من الميسرين كحد أدنى سواء كنت تختار تشغيل جلسة واحدة فقط من جلسات التدريب أو جميع الوحدات. نظراً لأنه حيثما يوجد أكثر من مدرب واحد طوال ورشة العمل، فقد يكون لديهم مهارات ومعارف وخبرات تكميلية تغطي مختلف الموضوعات المذكورة أعلاه. ومع ذلك، يجب على كلٍ منهم أن يظهر كل التوجهات المذكورة، لأن هذه الصفات هي سمات أساسية للمدرب الجيد الذي يعمل في مختلف البيئات على مستوى العالم، وفي سياقات ثقافية وسياسية معقدة مع مشاركين من ثقافات متنوعة لمعالجة الموضوع شديد الحساسية المتمثل في رعاية الناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي.

وستجد أدناه بعض النصائح للتيسير الجيد وكذلك بعض الإستراتيجيات لبناء بيئة من الثقة والأمان وإدارة المواقف الصعبة.

نصائح للتيسير الجيد

- ✓ الإنصات جيداً وباهتمام - الانتباه إلى ما يقال وما لا يقال (أي لغة الجسد ومستويات الراحة)، وإعادة صياغة الأفكار للتأكد من أنك تفهمها تماماً
- ✓ الاستعداد جيداً لكل تدريب - مراجعة كل جلسة والتأكد من أن لديك المواد وتجهيزات الغرفة اللازمة
- ✓ فهم الموضوعات التي تتم مناقشتها
- ✓ مشاركة الأفكار بوضوح وبإيجاز
- ✓ تشجيع الاحترام والتفاهم المتبادلين
- ✓ الاستفادة من أفكار وتعليقات المشاركين، وإنشاء روابط مع العبارات والأفكار السابقة التي نوقشت
- ✓ تشجيع المناقشة الجماعية والمشاركة بين جميع الأعضاء
- ✓ البقاء منفتحاً لتقبل التعليقات
- ✓ جعل جميع المشاركين يشعرون بالتقدير والقبول
- ✓ الشعور بالراحة تجاه الصمت - قد يحتاج المشاركون إلى وقت لمعالجة الأفكار وفهمها، ومن المحتمل أن يحتاج المشاركون الأقل تحفظاً إلى المزيد من الوقت للمساهمة

بناء بيئة من الأمان والثقة

١. إعداد المكان: ضمان إعداد غرفة التدريب بطريقة تشجع على المشاركة، والمناقشات الجماعية إذا تطلب الأمر/عند الضرورة، ويسمح للجميع برؤية شرائح العرض التلقائي. تجنب وضع صفوف مكاتب والمقاعد وراء بعضها البعض؛ وحيثما كان ذلك ممكناً، ترتيب المشاركين في شبه دائرة أو على شكل حرف U، أو وضع المشاركين في مجموعات صغيرة حول الطاولات (على طراز المأدبات) حيث يمكن للجميع رؤية الميسر بسهولة.
٢. احترام الأفكار والمعتقدات: يأتي الجميع إلى هذا العمل بتجاربهم وقيمهم ومعتقداتهم وتوجهاتهم الخاصة. وينبغي على الميسرين احترام أفكار المشاركين ومعتقداتهم. ومع ذلك، يمكن للمشاركين جلب معتقدات وأفكار إلى المجموعة تكون ضارة. وإذا حدث ذلك، فيكون دور الميسر هو الاعتراض على هذه الأفكار والمناقشة مع المجموعة لماذا هي ضارة.
٣. التأكيد على أن المشاركة خيار: التأكيد للمشاركين على أنه ليس عليهم مشاركة التجارب الشخصية مع المجموعة. بالإضافة إلى ذلك، يجب على المشاركين أن يكونوا حذرين جداً حول مشاركة تجارب الآخرين. وقد يكون الحديث عن حالات محددة مفيداً ولكن يجب أن يبقى هذا ضمن حدود السرية، لذلك فمن المهم إبقاء الحالات مجهولة الهوية (أو الجمع بين الحالات الفردية معاً بحيث لا تكون قصة شخص واحد على وجه التحديد) وإذا لم يكن ذلك ممكناً، فيتعين الاتجاه للسياريوهات الافتراضية.
٤. السرية: التأكيد للمشاركين على أنه إذا تمت مشاركة القصص الشخصية، فينبغي أن تبقى ضمن المجموعة وألا تتم مشاركتها مع الآخرين.
٥. الوعي الذاتي: كميسر، يجب أن تكون على بيئة بالقيم والمعتقدات الخاصة بك وكيف يمكن لها أن تكون متحيزة بطريقة أو بأخرى. وينبغي على الميسرين عدم فرض معتقداتهم وقيمهم على أعضاء المجموعة، بل ينبغي أن يخلقوا مساحة للمشاركين لكي يستكشفوا بشكل علني معتقداتهم وقيمهم الخاصة. وينبغي على الميسرين كذلك أن يفندوا باستمرار آراءهم الخاصة بشأن الآخرين.

إدارة الحالات الصعبة

١. الاستجابة لحالات الإفصاح عن العنف^٢

- أ. احترم الشخص: من المهم عدم إصدار الأحكام على المشارك الذي قام بالإفصاح. ويجب أن تأخذ الشخص على محمل الجد؛ لا تضحك أو تسأل عن الدافع.

٢ لجنة الإنقاذ الدولية (٢٠١٢). القدرة على أن تكون. دليل الميسر لمجموعات المناقشة للنساء.

ب. كن حساساً: تذكر أن هذه قد تكون المرة الأولى التي يشارك فيها هذا الشخص هذه التجربة. ومن المهم أن تكون حساساً، واستخدم كلمات لطيفة وأظهر الدعم. اشكر الشخص على المشاركة.

ج. تعرف على الموارد المتاحة: اعرف ما الموارد الموجودة في المجتمع وكذلك مسارات الإحالة وقم بإحالة الناجي/الناجية إلى الخدمات المناسبة.

د. لا تقدم المشورة للفرد: بصفتك الميسر، يكون لديك دور منفصل لتلعبه وقد لا تكون مؤهلاً لتقديم الدعم الإرشادي، وخاصة في سياق المجموعة. بدلاً من ذلك، قم بتقدير تجربة الشخص وشجعه على التحدث معك أو مع شخص آخر داخل المنظمة بعد جلسة التدريب.

٢. إدارة الصراعات^٣

أ. اطلب من الأفراد أن يذكروا بوضوح مخاوفهم من أجل الحد من ميل الأفراد للقيام بالافتراضات.

ب. اجعل الأفراد ينصتون إلى بعضهم البعض بعناية، وإذا لزم الأمر، فكرر ما يقوله الآخرون للتأكد من وضوح نقاطهم.

ج. ساعد المجموعة على تحديد مجالات الاتفاق والمخاوف المشتركة، لخلق أرضية مشتركة لحل الصراعات. ذكر الجميع بأنهم هنا لدعم عملنا مع التذكير مرة أخرى بمهمة عملنا.

٣. تناول وجهات النظر الضارة^٤

في هذا العمل، قد يواجه بعض الأفراد في المجموعة صعوبة في فهم بعض المفاهيم التي تمت مناقشتها، ولا سيما تلك التي تنطوي على النوع الاجتماعي والمساواة. فنحن جميعاً نتاج لسياقاتنا وبيئاتنا، ومن المستحيل فصل أنفسنا بالكامل عن المعايير الاجتماعية والثقافية حول النساء والفتيات والناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي.

وفي حين أننا بحاجة إلى أن نفهم أن المشاركين قد يدعمون وجهات النظر هذه، يجب علينا أيضاً أن نفهم أنهم قد يعززون التوجهات والمعتقدات السلبية، والتي يمكن بالتالي أن تكون ضارة. بشكل عام، وكذلك للأفراد في الغرفة. ويكون دورك كميسر هو التأكد من الاعتراض على هذه الآراء.

إذا أدلى أحد المشاركين بعبارة قد تكون ضارة (على سبيل المثال "النساء اللواتي يسيرن وحدهن ليلاً يتسببن في حدوث العنف")، فيمكنك:

أ. التأكد من إيقاف العبارة والاعتراض عليها (على سبيل المثال: "دعنا نتحدث عن هذه العبارة لدقيقة") أو إذا لم تتمكن من إجراء ذلك على الفور، فتأكد من تدوين ملاحظة به كنقطة ستعود إليها.

ب. أشرك الآخرين: اسأل المشاركين الآخرين عن رأيهم في وجهة النظر.

ج. تعرف على سبب دعمهم للرأي: اسأل المشارك عن سبب شعوره بهذا

د. اعرض رأياً آخر: إذا لم يكن لدى أي شخص آخر رأي مختلف، فقدم واحداً بنفسك واسأل المشاركين عما يعتقدونه

هـ. اعتمد على الحقائق: ذكر المشاركين بالحقائق أو القوانين التي تساعد على منع السلوك الضار. يمكنك أيضاً ربط هذا بالمفاهيم الأساسية التي تمت تغطيتها (أو مراجعتها، اعتماداً على جدول الأعمال المختار) في بداية التدريب؛ على سبيل المثال، تذكير المشاركين بأسباب العنف المبني على النوع الاجتماعي التي تمت مناقشتها باستخدام شجرة العنف المبني على النوع الاجتماعي.

وترد في الالصفحة التالية بعض ردود الفعل المقاومة الشائعة والاستجابات الممكنة للميسر^٥.

٣ المرجع نفسه.

٤ لجنة الإنقاذ الدولية (٢٠١٢). القدرة على أن تكون. دليل الميسر لمنهج مجموعات المناقشة للنساء.

٥ المرجع نفسه.

ردود الفعل المقاومة	الاستجابات الممكنة
الإنكار: الإنكار التام لوجود فجوات بين الجنسين، أو تمييز ضد المرأة والهويات والمجموعات المهمشة الأخرى	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم أدلة • اسأل عما يفكر فيه المشاركون الآخرون بشأن العبارة • مناقشة "منطق" الجدل بالتفصيل، مما يساعد على إبراز المغالطات أو التناقضات
الثقافة: ينبغي ألا نفرض "ثقافتنا" على الآخرين؛ وهذا هو جزء من ثقافة العملاء	<ul style="list-style-type: none"> • اشترك في التفكير حول كيف أن الثقافة: • غير متجانسة وهناك قيم ومعتقدات مختلفة تتغير مع الزمان والمكان • غالباً ما تحدد بواسطة أولئك الذين يستفيدون بشكل أكبر (الرجال) • غالباً ما يتم الاعتراض عليها من قبل الأشخاص في تلك الثقافة • استخدم دراسات الحالة، لا سيما من الثقافة السائدة، التي تُظهر الجهود المبذولة لتحقيق المساواة بين الجنسين أو العدالة الاجتماعية المبنية على أساس تاريخي وثقافي.

تقييم المشاركين وتقييم التدريب

سواء كنت تجري تدريباً على إحدى الوحدات أو بعض منها أو كلها، فمن المهم أن يكون هناك نظام لتقييم ما تعلمه المشاركون خلال التدريب. وكثيراً ما يتم ذلك في شكل اختبار كتابي قبل/بعد التدريب حيث يتم إعطاء المشاركين أسئلة للإجابة عنها قبل بدء التدريب ثم إعطاؤهم نفس الأسئلة للإجابة عنها في نهاية التدريب. والغرض من اختبار ما قبل/بعد التدريب هو معرفة إذا ما كان هناك تغيير إيجابي في معرفة المشاركين بالمقارنة بين بداية ونهاية التدريب. وتتضمن مجموعة مواد التدريب "بنكاً" للأسئلة لكل وحدة والذي يمكن للميسرين اختيار أسئلة منه لتضمينها في اختبار ما قبل/بعد التدريب. لاحظ أن الميسرين يمكنهم أيضاً استخدام أشكال أخرى من التقييم طوال التدريب بما في ذلك ملاحظة المشاركين في لعب الأدوار.

ومن المهم أيضاً تلقي تعليقات من المشاركين بشأن مضمون التدريب وطريقة تقديمه. وتتضمن مجموعة مواد التدريب تقييم عينة يمكن استخدامه أو تكيفه.

جلسة الترحيب والمقدمة

أهداف التعلم		١. التعريف بالتدريب ٢. التعريف بالميسرين والمشاركين ٣. مراجعة جدول أعمال وهيكمل وعملية التدريب
المدة		ساعة واحدة
المواد		✓ جداول أعمال المشاركين
الإعداد		✓ طباعة النشرات ✓ إعداد لوحة رسم بياني كمكان مخصص لأي أسئلة ✓ إعداد لوحة رسم بياني للتوقعات ✓ إعداد لوحة رسم بياني للاتفاقيات الجماعية ✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	٥	الترحيب، أهداف الجلسة (١-٢)
	٢٠	المقدمات (٣)
	١٠	أهداف وتوقعات التدريب (٤)
	١٠	نظرة عامة على التدريب (٥)
	١٠	الاتفاقيات الجماعية (٦)
	٥	التدبير المنزلي (٧)

الوحدة ١ : المفاهيم الأساسية٦

أهداف التعلم		١. فهم النوع الاجتماعي والتوقعات القائمة عليه ٢. تعريف العنف المبني على النوع الاجتماعي
المدة		ساعة واحدة
المواد		لا يوجد
الإعداد		✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	٥	المقدمة والأهداف (١-٢)
	٣٥	فهم النوع الاجتماعي (٣-٤)
	١٥	تعريف العنف المبني على النوع الاجتماعي (٥)
	٥	الإنهاء (٦)
الملاحظات الفنية		استخدام هذه الوحدة إذا لم يكن لدى المشاركون أي خبرة سابقة في التدريب أو البرامج المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي، فإن هذه الجلسة ستكون أساساً ضرورياً لبقية التدريب. وإذا كان هذا هو الحال، فسوف تحتاج إلى قضاء المزيد من الوقت في استكشاف كيف أن أدوار النوع الاجتماعي تتشكل، ولا تحدد بالولادة والتأكيد على ذلك. مع ذلك، ستكون هذه الجلسة بالنسبة للعديد من المشاركين بمثابة جلسة لمراجعة المعلومات التي سمعوها بالفعل – وفي هذه الحالة، حاول دمج معرفتهم وتجاربهم في المناقشة قدر المستطاع. معرفة الميسر ينبغي أن يكون الميسرون على دراية وارتياح بالنوع الاجتماعي/الجندر وأدواره وتعريفات العنف المبني على النوع الاجتماعي. الرسائل الرئيسية <ul style="list-style-type: none">يشير النوع الاجتماعي/الجندر إلى الاختلافات الاجتماعية بين الذكور والإناث التي يتم اكتسابها. وعلى الرغم من التأصل العميق لهذه الاختلافات الاجتماعية في كل ثقافة، إلا أنها تكون قابلة للتغيير مع مرور الوقت وتتمتع باختلافات واسعة سواء داخل الثقافات وبينها. ويحدد "النوع الاجتماعي/الجندر" الأدوار والمسؤوليات والفرص والامتيازات والتوقعات والقيود بالنسبة للذكور وللإناث في أية ثقافة.ويشير الجنس إلى الخصائص البيولوجية والجسدية التي تميز الرجال والنساء. وهذا يشمل الأجهزة التناسلية (النساء لديهن ثديين وأعضاء تناسلية داخلية قادرة على حمل الأطفال، والرجال لديهم أعضاء تناسلية خارجية، إلخ).

الملاحظات الفنية

الرسائل الرئيسية

- والعنف المبني على النوع الاجتماعي (GBV) هو مصطلح شامل لأي فعل ضار يرتكب ضد إرادة الشخص، ويستند إلى الاختلافات الاجتماعية (النوع الاجتماعي/الجندر) بين الذكور والإناث. ويتضمن الأفعال التي تُلحق الأذى الجسدي أو الجنسي أو العقلي أو المعاناة والتهديد بالقيام بمثل تلك الأفعال والإكراه وغير ذلك من أشكال الحرمان من الحرية. يمكن أن تحدث هذه الأفعال في الأماكن العامة أو الخاصة.

الوحدة ٢: السلطة والعنف المبني على النوع الاجتماعي

<p>١. استكشاف الأنواع المختلفة للسلطة وأوجه الضعف في المجتمع</p> <p>٢. فهم أنواع العنف المبني على أساس النوع الاجتماعي</p> <p>٣. استكشاف القوى التي تشكل وتعزز العنف المبني على النوع الاجتماعي</p>	أهداف التعلم
ساعة و ٤٥ دقيقة	المدة
<p>✓ النشرة ٢,١ – سلطتي</p> <p>✓ بطاقات الشخصية</p>	المواد
<p>✓ مراجعة قائمة التمهيد للسلطة وأوجه الضعف وإضافة واحدة إذا لزم الأمر</p> <p>✓ طباعة بطاقات شخصية</p> <p>✓ إعداد لوحات رسم بياني مع كتابة جسدية، وجنسية، وعاطفية/نفسية واجتماعية اقتصادية كعناوين.</p> <p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p>	التحضير
<p>النشاط (الشرائح)</p>	الإطار
الأهداف والمقدمة (٢-١)	٥
التمهيد للسلطة وأوجه الضعف (٣)	٣٠
فهم السلطة (٤-٨)	١٠
سلطتي (٩)	١٠
النموذج البيئي (١٠)	١٠
أنواع العنف المبني على أساس النوع الاجتماعي (١١)	٣٥
الإنهاء (١٢)	٥
<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>إن فهم السلطة وصلتها بالعنف المبني على النوع الاجتماعي أمر ضروري لبقية التدريب. ومن المحتمل أن تحتاج إلى قضاء وقت إضافي في مناقشات معينة حول السلطة، اعتماداً على مستويات الخبرة والراحة للمشاركين.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>ينبغي أن يكون لدى الميسرين فهم قوي لما يلي</p> <ul style="list-style-type: none"> • السلطة وصلتها بالعنف المبني على النوع الاجتماعي • أنواع وأمثلة العنف المبني على أساس النوع الاجتماعي • النموذج البيئي <p>الرسائل الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • توجد أنواع مختلفة من السلطة، ويمكن استخدامها بطرق إيجابية أو سلبية. ويحدث العنف عندما يستخدم المعتدين (معظمهم من الرجال) سلطتهم على الناجين (معظمهم من النساء والفتيات) بطرق سلبية. • وتحدث تفاوتات السلطة والعنف المبني على النوع الاجتماعي على جميع مستويات النموذج البيئي. 	الملاحظات الفنية

الوحدة ٣: عواقب العنف المبني على النوع الاجتماعي

أهداف التعلم	١. فهم عواقب العنف المبني على النوع الاجتماعي على الناجي/الناجية ٢. فهم عواقب العنف المبني على النوع الاجتماعي على الأسرة والمجتمع والمعتدي	
المدة	ساعة واحدة	
المواد	✓ لوحة رسم بياني وأقلام تخطيط	
الإعداد	✓ الصق لوحتي رسم بياني معاً (على طول الطرف الطويل) وارسم إطار شجرة كبيرة على لوحة الرسم البياني الأكبر الناتجة. اكتب العنف المبني على النوع الاجتماعي في منطقة الجذع. ✓ قم بإعداد ملصقات لتمرين النموذج البيئي – قم بملأمة الأرقام والألقاب كما يلزم. (ملصق أزرق واحد – "ماري"، ٤ ملصقات وردية – "الأسرة": الابنة، العم، الأخت، الأب، ٨ ملصقات برتقالية – مجموعة الدعم/الأقران: ٤ أصدقاء، ٢ من الجيران، ٢ من زملاء الفصل، ١٤ ملصقاً أخضر – "المجتمع": ٢ من الأخصائيين النفسيين والاجتماعيين، ٢ من موظفي حملات التوعية المجتمعية، ٢ من القادة المجتمعيين، طبيب، ممرضة، قسيس، إمام، ٢ من المعلمين، ٢ من أفراد الشرطة). ✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم	
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	٥	المقدمة والأهداف (١-٢)
	٣٠	عواقب العنف المبني على النوع الاجتماعي (٣-٤)
	٢٠	العواقب والنموذج البيئي (٥)
	٥	الإنهاء (٦)
الملاحظات الفنية	استخدام هذه الوحدة عند مناقشة عواقب العنف المبني على النوع الاجتماعي، تأكد من تضمين العواقب الوخيمة مثل الوفاة (نتيجة لمضاعفات طبية ذات صلة بالعنف الجسدي أو الجنسي أو ناتجة عن الانتحار) والإعاقة الدائمة، وأنه من الواضح أن الناجين/الناجيات يتعرضون للآثار الأكثر خطورة. معرفة الميسر ينبغي أن يفهم الميسرون مدى عواقب العنف المبني على النوع الاجتماعي على الناجين/الناجيات والأسرة والمجتمع. الرسائل الرئيسية • إن للعنف المبني على النوع الاجتماعي عواقب وخيمة وواسعة النطاق وطويلة الأمد على الناجي/الناجية والمحيطين به/بها. • كذلك يزعزع العنف المبني على النوع الاجتماعي شبكة الدعم نفسها التي تحتاج/يحتاج إليها ليكون/تكون قادراً/قادرة على التعافي والشفاء من العنف نفسه.	

الوحدة ٤ : أسباب وسياق العنف المبني على النوع الاجتماعي

أهداف التعلم		١. فهم أسباب العنف المبني على النوع الاجتماعي ٢. التمييز بين الأسباب الجذرية والعوامل المساهمة ٣. استكشاف الكيفية التي يؤثر بها السياق على العنف المبني على النوع الاجتماعي
المدة		ساعة واحدة و ٣٠ دقيقة
المواد		✓ لوحة رسم بياني وأفلام تخطيط
الإعداد		✓ قم بإعداد اثنين من لوحات الرسم البياني مع رسم صورة شجرة كبيرة بامتدادهما (بما في ذلك الجذور)
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	٥	الأهداف والمقدمة (١-٢)
	٥٠	أسباب العنف المبني على النوع الاجتماعي (٣)
	٣٠	السياق (٤)
	٥	الإنهاء (٥)
الملاحظات الفنية		<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>عند مناقشة أسباب العنف المبني على النوع الاجتماعي، سيقترح العديد من المشاركين (ويدافعون عن) مسائل مثل تعاطي الكحول أو المخدرات، الغضب، الفقر، وما إلى ذلك. ومن المحتمل أن تحتاج إلى قضاء قدر كبير من الوقت في إجراء مناقشات حول الأسباب الأساسية للعنف القائم على النوع الاجتماعي والوصول إلى فهم ما هو العامل المساهم وليس السبب. وليس من المهم التوصل إلى تصنيف نهائي منظم للأسباب، ولكن يجب أن تتأكد من أن السلطة متفق على أنها سبب أساسي، وأن المعايير الثقافية/الدينية/الاجتماعية تكون مدرجة كذلك كأسباب. كذلك تأكد من أن الكحول/المخدرات، الغضب، وما إلى ذلك - أي الأشياء التي تستخدم كمبررات للعنف - يتم تحديدها كعوامل مساهمة، وليست كأسباب.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>كن مستعداً بأسئلة وحجج تتعلق بالأسباب المختلفة للعنف المبني على النوع الاجتماعي. وسيكون من المفيد معرفة ما المبررات الأكثر انتشاراً للعنف في السياق الخاص بك.</p> <p>الرسائل الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none">• يعتبر تفاوت السلطة هو السبب الجذري الأساسي وراء العنف. ويتم نشر هذا التفاوت وتعزيزه وإدامته بواسطة الثقافة والدين والأعراف الاجتماعية.• ويوجد العنف المبني على النوع الاجتماعي في جميع أنحاء العالم، ولكنه يتأثر بالثقافة والسياسات، ويتفاقم بسبب الصراع والكوارث الطبيعية.

الوحدة ٥ :مراجعة الأساسيات

أهداف التعلم	١. تحديث فهم المصطلحات الرئيسية ٢. مراجعة أنواع العنف المبني على النوع الاجتماعي وأسبابه وعواقبه
المدة	ساعة واحدة و ٣٠ دقيقة
المواد	✓ ورق لوحة الرسم البياني، أقلام تخطيط، ملصقات تذكيرية
التحضير	✓ قم بإعداد لوحتي رسم بياني مع رسم صورة شجرة كبيرة عليهما (بما في ذلك الجذور) ✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم
الإطار	دقائق النشاط (الشرائح)
	٥ الأهداف والمقدمة (٢)
	٢٠ مراجعة التعريفات (٣)
	٦٠ أنواع العنف المبني على النوع الاجتماعي وأسبابه وعواقبه (٤)
	٥ الإنهاء (٥)
الملاحظات الفنية	<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>صممت هذه الوحدة كجلسة استعراض سريع لتذكير المشاركين بالمعلومات التي سبق أن تمت تغطيتها في الدورات التدريبية السابقة بشأن العنف المبني على النوع الاجتماعي. فإذا كانت أي من هذه المواد تعتبر جديدة كلياً بالنسبة للمشاركين، فينبغي تخصيص وقت إضافي للمناقشة والفهم قبل الانتقال إلى الجلسات التالية.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بالعنف المبني على النوع الاجتماعي وأسبابه وعواقبه.</p> <p>الرسائل الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • يعتبر تفاوت السلطة هو السبب الجذري الأساسي وراء العنف. ويتم نشر هذا التفاوت وتعزيزه وإدامته بواسطة الثقافة والدين والأعراف الاجتماعية. • وللعنف المبني على النوع الاجتماعي عواقب وخيمة على الناجين/الناجيات، وكذلك على أسرهم/أسرهن ومجتمعاتهم/جتمعاتهن.

الوحدة ٦: التوجهات والتصورات الخاصة بالعنف المبني على النوع

أهداف التعلم	<p>١. التعرف على مواقفك وتصوراتك المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي والبدء في تقييمها</p> <p>٢. معرفة كيفية استخدام المواقف التي تركز على الناجين في الممارسة اليومية مع الناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي</p> <p>٣. إقرار أن العمل مع الناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي يتطلب الدعم من الزملاء والمشرفين ومن نفسك</p>																
المدة	ساعة واحدة و ٣٠ دقيقة																
المواد	<p>✓ النشرة ٦,١ – هل تسأل عن ذلك؟ (واحدة لك وواحدة للمتطوع)</p> <p>✓ لوحة رسم بياني وأقلام تخطيط</p>																
التحضير	<p>✓ كتابة ونشر ملصقات "صحيح" و"خاطئ" في الزوايا حول الغرفة</p> <p>✓ إعداد لوحات الرسم البياني مع كل من المواقف السبعة التي تركز على الناجين/الناجيات</p> <p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p>																
الإطار	<table border="1"> <thead> <tr> <th>دقائق</th><th>النشاط (الشرائح)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٥</td><td>الأهداف والمقدمة (١-٢)</td></tr> <tr> <td>٢٠</td><td>مواقف وممارسات المجتمع (٣)</td></tr> <tr> <td>٢٠</td><td>ماذا يقول الأشخاص للناجين/الناجيات؟ (٤)</td></tr> <tr> <td>١٠</td><td>هل تريد المشكلة؟ (٥)</td></tr> <tr> <td>١٥</td><td>لوم الناجي/الناجية (٦-٧)</td></tr> <tr> <td>١٥</td><td>المواقف التي تركز على الناجين/الناجيات (٨-١٠)</td></tr> <tr> <td>٥</td><td>الإنهاء (١١-١٢)</td></tr> </tbody> </table>	دقائق	النشاط (الشرائح)	٥	الأهداف والمقدمة (١-٢)	٢٠	مواقف وممارسات المجتمع (٣)	٢٠	ماذا يقول الأشخاص للناجين/الناجيات؟ (٤)	١٠	هل تريد المشكلة؟ (٥)	١٥	لوم الناجي/الناجية (٦-٧)	١٥	المواقف التي تركز على الناجين/الناجيات (٨-١٠)	٥	الإنهاء (١١-١٢)
دقائق	النشاط (الشرائح)																
٥	الأهداف والمقدمة (١-٢)																
٢٠	مواقف وممارسات المجتمع (٣)																
٢٠	ماذا يقول الأشخاص للناجين/الناجيات؟ (٤)																
١٠	هل تريد المشكلة؟ (٥)																
١٥	لوم الناجي/الناجية (٦-٧)																
١٥	المواقف التي تركز على الناجين/الناجيات (٨-١٠)																
٥	الإنهاء (١١-١٢)																
الملاحظات الفنية	<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>ينطوي كثير من الأنشطة في هذه الوحدة على مشاركة القيم والمعتقدات دون الكشف عن الهوية. بصفتك الميسر، كن مستعداً لحدوث خلافات وبعض التوتر الخفيف في الغرفة. احرص على إشراك المجموعة في نقاشات ليست حول ما هو "خاطئ" و"صحيح" ولكن حول كيفية تأثير القيم والمعتقدات في العمل الذي يقومون به وإيجابيات المواقف والمعتقدات التي تركز على الناجين/الناجيات. من المهم استكشاف هذه المواقف، ومواجهة تلك التي قد تكون ضارة للناجين، والنساء والفتيات بشكل عام. ومع ذلك، فمن المهم القيام بذلك بطريقة تحافظ على مساحة آمنة للمناقشة ولا تغلق المشاركة. إن طرح الأسئلة التي تقود المشاركين لتحدي أفكارهم الخاصة أمر مهم، ولكن يمكن أن يكون من الصعب إدارته. اطلب الدعم من المشرف و/أو الميسر المشارك عند الضرورة.</p>																

- الناجون/الناجيات لا يتحملون المسؤولية عن العنف الذي يتعرضون له. فدائماً ما يكون استخدام العنف اختياراً يقوم به المعتدون. هذا مبدأ مهم في ممارسة إدارة الحالات؛ ومع ذلك، بالنسبة للمشاركين الجدد في العمل المتعلق بالعنف المبني على النوع الاجتماعي بشكل عام وإدارة الحالة على وجه الخصوص، قد يستغرق ذلك بعض الوقت لفهم واستيعاب كامل، حيث سيأتي العديد من الأفراد للعمل مع التصورات المسبقة حول اللوم على الناجين/الناجيات من العنف. وبدلاً من إنهاء المناقشة والاستجواب من خلال إخبار المشاركين مباشرة بأن الناجين/الناجيات لا يتلقون اللوم، واصل التحقيق في هذه المواقف وتحديدها إذا ومتى ظهرت خلال التدريب.
- المواقف المتعلقة بالعنف والناجين/الناجيات متأصلة ومنتشرة في معظم المجتمعات. فهي تستغرق وقتاً للمواجهة والتغيير، ومن المهم أن تبدأ هذه العملية الآن وطوال فترة التدريب.
- وتشكل السلطة عنصراً أساسياً من عناصر العنف المبني على النوع الاجتماعي، وهي أيضاً موجودة في جميع العلاقات - بما في ذلك علاقة العامل الاجتماعي بالناجي/الناجية.

الرسائل الرئيسية

- نحن جميعاً نعكس مواقفنا ومعتقداتنا على هذا العمل، وبعض هذه المواقف قد تكون ضارة للناجين دون أن نعرف ذلك. ومن المهم أن ندرك مواقفنا ونبدأ في مواجهتها.
 - إن لوم الناجي/الناجية أمر شائع في العديد من المجتمعات، وهو أمر يجب علينا أن نسعى جاهدين لتجنبه ومكافحته في عملنا مع الناجين/الناجيات.
 - فهناك علاقات سلطة متأصلة في عملنا مع الناجين/الناجيات، ويجب علينا أن نسعى جاهدين لتطوير علاقات السلطة المشتركة بدلاً من فرض السلطة على الآخر.
 - وتشمل المواقف التي تركز على الناجين/الناجيات وضع مصالح الناجين المثلى في المقام الأول، وضمان أن كل العمل يستند إلى ما يريده/تريده الناجون/الناجيات ويحتاجون/يحتاجن إليه بدلاً من رأينا الخاص حول ما يريدونه/يردنه ويحتاجون/يحتاجن إليه.
- تعد الرسائل الموجودة في هذه الوحدة هي الأساس لبقية التدريب. ومن المهم تحقيق الشعور بالفهم والتعاطف مع تجارب الناجين/الناجيات. وقد يكون من الضروري قضاء المزيد من الوقت في المناقشات (خاصة حول المواقف التي تضع اللوم على الناجين/الناجيات والتي تركز عليهم) للقيام بذلك.

الوحدة ٧: الأساس النظري لنهج محوره الناجين/الناجيات

أهداف التعلم	١. فهم النظريات التي تستند إليها إدارة الحالات مع الناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي ٢. التعرف على العنف المبني على النوع الاجتماعي في سياق شخصي وبيئي واجتماعي ٣. تطبيق نهج إدارة حالات محوره الناجون/الناجيات	
المدة	ساعة واحدة و ٣٠ دقيقة	
المواد	✓ النشرة ٧,١ - المنظور القائم على نقاط القوة (واحدة لكل مشارك) ✓ النشرة ٧,٢ - استخلاص نتائج النظريات (واحدة لكل مجموعة) ✓ النشرة ٧,٣ - نموذج نشاط استنتاج الخلاصة	
التحضير	✓ إعداد نشاط تدريب تمثيلي ✓ إعداد دراسة حالة للنشرة ٧,٣ ✓ طباعة النشرات ✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم	
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	٥	الأهداف والمقدمة (٣-١)
	١٥	نهج العمل الاجتماعي (٤-٦)
	١٠	نشاط المنظور القائم على نقاط القوة (٧)
	١٥	الحركات والأنشطة النسائية (٨-١١)
	١٠	الممارسة والنشاط القائمين على المعرفة بالصدمة (١٢-١٣)
	٢٠	إدارة الحالات التي تركز على الناجي/الناجية (١٤-١٥)
	١٥	نشاط استنتاج الخلاصة والإنهاء (١٦-١٧)
الملاحظات الفنية	استخدام هذه الوحدة بالنظر إلى أن النسوية مصطلح يحمل معان مختلفة (وغالباً سلبية) بالنسبة للكثيرين، فإن وحدات التدريب تشير إلى هذا العنصر على أنه "حركات نسائية" لتجنب المناقشات الطويلة والمعقدة حول تعريف النسوية. إذا كان المشاركون في التدريب أكثر تقدماً في معرفتهم عن النسوية، فيمكنك اختيار تقديم هذا بشكل مباشر أكثر. معرفة الميسر ينبغي على الميسرين ضمان فهمهم لمجالات المعرفة التالية: <ul style="list-style-type: none">• ممارسة العمل الاجتماعي - منظور الشخص في البيئة والمنظور القائم على نقاط القوة.• الحركة النسائية - عدم المساواة والسلطة والتمكين.	

- إدارة الحالات التي تركز على الناجين/الناجيات: الخدمات التي تكون فيها تجارب الناجي/الناجية واحتياجاتهم وحقوقهم وقراراتهم/احتياجاتهم وحقوقهم وقراراتهم هي محور علاقة إدارة الحالات التي تكون بمثابة مساحة للشفاء والتمكين (باستخدام عدسات العمل الاجتماعي والحركة النسائية الممارسة القائمين على المعرفة بالصدمة).
 - ويتمثل هدفنا العام في إدارة الحالات مع الناجين في إقامة علاقة مع الناجية تعزز سلامتهم المعنوية والجسدية وتبني الثقة وتساعدهم على استعادة بعض السيطرة على حياتهم.
- تقدم هذه الوحدة الكثير من المعلومات التي قد تكون جديدة للمشاركين. من المهم أخذ ما يكفي من الوقت لضمان الفهم وتعزيز هذه الرسائل الرئيسية في الوحدة بالكامل (وبعدها).

الوحدة ٨: المبادئ التوجيهية والأدوار والمسؤوليات

أهداف التعلم	١. تحديد المبادئ التي توجه إدارة الحالات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي ٢. فهم دور أخصائي الحالات ٣. أن تكون على دراية بمسؤولياتك كعامل اجتماعي	
المدة	ساعة واحدة و ١٥ دقيقة	
المواد	✓ النشرة ٨,١ – استنتاج الخلاصة	
الإعداد	✓ إعداد دراسة الحالة لنشاط استنتاج الخلاصة (الشريحة ١١) ✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم	
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	١٠	الأهداف والمقدمة (٢-١)
	٢٠	المبادئ الإرشادية (٣-٧)
	١٥	نشاط الأدوار والمسؤوليات (٨)
	١٥	أدوار ومسؤوليات العامل الاجتماعي (٩-١٠)
	١٠	نشاط استنتاج الخلاصة (١١)
	٥	الإنهاء (١٦)
الملاحظات الفنية	<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>عند إعداد سيناريو لعب الأدوار لنشاط استنتاج الخلاصة، تأكد من تضمين بعض العناصر التي تتماشى مع المبادئ الإرشادية وعناصر أخرى ليست كذلك، حتى يتمكن المشاركون من الانتباه للجوانب الإيجابية والجوانب التي تحتاج إلى تحسين. وستختلف هذه العناصر حسب السياق الذي تعمل به، ولكن من المهم بشكل خاص إظهار كيف تبدو عملية دعم سلطة واختيار أي من الناجين/الناجيات بدلاً من اتخاذ القرارات لها/له.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>ينبغي على الميسر أن يفهم ما يلي ويأتي بأمثلة عملية عليه:</p> <ul style="list-style-type: none">المبادئ الإرشادية للعنف المبني على النوع الاجتماعي: السلامة والسرية والكرامة وتقرير المصير وعدم التمييزمبادئ إضافية للتعاون والتمكين والمساءلة <p>الرسائل الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none">المبادئ الإرشادية للعنف المبني على النوع الاجتماعي هي قواعد راسخة ومقبولة للسلوك عند التعامل مع الناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي. يجب فهمها واحترامها من قبل العاملين الاجتماعيين.ومن المستحيل وضع قواعد لكل موقف قد يقع فيه العامل الاجتماعي - بدلاً من ذلك، وضعت هذه المبادئ إطاراً للعمل من خلاله.	

الوحدة ٩: مهارات التواصل

أهداف التعلم	١. فهم أهمية مهارات التواصل القوية ٢. تعريف التفاعل ومكوناته ٣. تعلم وممارسة مختلف مهارات التواصل	
المدة	ساعة واحدة و ١٥ دقيقة	
المواد	✓ النشرة ٩,١ – ما يجب وما لا يجب فعله فيما يتعلق بالتواصل (واحدة لكل مشارك) ✓ النشرة ٩,٢ – العبارات الشافية (واحدة لكل مشارك)	
التحضير	✓ طباعة النشرات ✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم	
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	٥	الأهداف والمقدمة (٢-١)
	١٠	التواصل للمساعدة في بناء العلاقات والتفاعل (٤-٣)
	١٠	عناصر التواصل (٨-٥)
	٤٥	إستراتيجيات التواصل (٢٢-٩)
	١٥	نشاط استنتاج الخلاصة (٢١)
	٥	الإنهاء (٢٣)
الملاحظات الفنية	<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>في هذه الوحدة، من المهم أن توضح، كميسر، نفس أنواع التواصل التي تود أن يستخدمها العاملون الاجتماعيون مع الناجين/الناجيات. إذا كانت مجموعتك تشعر بالراحة الشديدة معك ومع بعضها البعض، يمكنك قضاء بضع دقائق منفذاً عكس ذلك - أي، استخدام لغة جسد وأنواع تواصل غير مفيدة (النظر بعيداً، تشبيك ذراعيك أمام صدرك، طرح الأسئلة المغلقة فقط، استخدام لغة معقدة - وبعد بضع دقائق تسأل المشاركين كيف كان شعورهم. من المحتمل أن يكون هناك بعض الارتباك في البداية، ولكن يمكن أن يكون ذلك تعلماً تجريبياً جيداً.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بأساليب التواصل الجيدة، بما في ذلك الوسائل غير اللفظية:</p> <p>الرسائل الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none">يعتمد التعامل مع الناجي/الناجية على مهارتنا للتعامل مع الأفراد (الملاحظة والحضور والإنصات) والصفات (الود والتعاطف والاحترام والصدق)يتكون التواصل من ثلاثة عناصر: المحتوى أو الكلمات التي نستخدمها، واللهجة والإلقاء، والتواصل غير اللفظيإستراتيجيات التواصل المستخدمة: الإنصات الفعال والاستجواب الفعال والتحقق من المشاعر واستخدام عبارات الشفاء واتباع وتيرة الناجي/الناجية واستخدام لغة بسيطة ونفس لغة الشخص واستخدام الصمت عند الاقتضاء	

الوحدة ١٠ : نظرة عامة على إدارة حالات العنف المبني على النوع

أهداف التعلم	١. تعلم تعريف إدارة الحالة ٢. تعلم خطوات إدارة الحالة	
المدة	٣٠ دقيقة	
المواد	✓ النشرة ١٠,١ – رسم تخطيطي لخطوات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي	
التحضير	✓ طباعة النشرة ✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم ✓ إعداد ٦ أوراق بحجم ورق A٤ أو ٨ X 1/2 ١١ مع كتابة خطوة واحدة من إدارة الحالة على كل ورقة.	
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	٥	الأهداف والمقدمة (١-٢)
	١٠	تعريف إدارة الحالة (٣)
	١٠	نشاط الكلمات المبعثرة الخاص بخطوات إدارة الحالة (٤)
	٥	الإنهاء (٥)
الملاحظات الفنية	<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>عند عرض تعريف إدارة الحالة العنف المبني على النوع الاجتماعي، احرص على توضيح أنه يأتي من نهج العمل الاجتماعي وتعريف إدارة الحالة.</p> <p>تأكد أيضاً عند مراجعة خطوات عملية إدارة الحالة من مناقشة أنه في حين أنها تقدم بأسلوب خطي متسلسل، فنحن نضطر في كثير من الأحيان إلى العودة إلى عدة خطوات مثل التقييم والتخطيط للعمل والتنفيذ كجزء من متابعتنا وقبل أن نتمكن من غلق ملف الحالة.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بتعريف إدارة الحالة وخطوات عملية إدارة الحالة.</p> <p>الرسائل الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none">تعد إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي بمثابة عملية مؤلفة من خطوات. في حين توجد لدينا خطوات ولكل خطوة مهام رئيسية نحتاج إلى إنجازها، فنحن لا نتبع دائماً الخطوات بطريقة خطية متسلسلة. على سبيل المثال، من أجل تلبية احتياجات الناجين/الناجيات غالباً ما نعود إلى عدة خطوات مثل التقييم والتخطيط للعمل والتنفيذ كجزء من متابعتنا وقبل أن نتمكن من غلق ملف الحالة. الموافقة المطلعة هي عملية تهدف إلى ضمان تحكم الناجي/الناجية في عملية إدارة الحالة وشعوره بالراحة بشأنها.	

- بخلاف الأشكال الأخرى لإدارة الحالة (مثل العملية المستخدمة في حالات حماية الطفل)، لا توجد خطوة "تحديد" في إدارة الحالات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي. ويرجع ذلك إلى أن تحديد حالات العنف المبني على أساس النوع الاجتماعي يمكن أن يكون خطراً على الناجي/الناجية وأعضاء فريق العمل على حدٍ سواء. وعادة ما تكون حالات العنف المبني على أساس النوع الاجتماعي مبادرة من خلال إفصاح الناجين/الناجيات بأنفسهم/انفسهن أو عن طريق إحالة.

الوحدة ١١ : إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة

أهداف التعلم	<p>١. تعلم تحية الناجي/الناجية ومنحه الشعور بالراحة لبناء علاقة فعالة</p> <p>٢. شرح السرية واستثناءاتها</p> <p>٣. توجيه العملاء بشأن عملية الموافقة المطلعة بطريقة آمنة وتمكينية</p>																				
المدة	ساعة و ٤٥ دقيقة																				
المواد	✓ النشرة ١١,١ – الترحيب ومنح الشعور بالراحة (واحدة للميسر وأخرى للمتطوع)																				
التحضير	<p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p> <p>✓ فهم عملية التوثيق وممارسات تخزين الوثائق (في حالة وجود برنامج) أو المناقشة مع المشرف حول كيفية التعامل مع سلامة البيانات</p> <p>✓ فهم إذا ما كان البرنامج يستخدم أو سوف يستخدم نظام إدارة معلومات العنف المبني على النوع الاجتماعي</p>																				
الإطار	<table> <tr> <th data-bbox="902 1010 1242 1062">دقائق</th><th data-bbox="90 1010 902 1062">النشاط (الشرائح)</th></tr> <tr> <td data-bbox="902 1062 1242 1136">٥</td><td data-bbox="90 1062 902 1136">الأهداف والمقدمة (٢-١)</td></tr> <tr> <td data-bbox="902 1136 1242 1209">٥</td><td data-bbox="90 1136 902 1209">نظرة عامة (٤-٣)</td></tr> <tr> <td data-bbox="902 1209 1242 1283">١٥</td><td data-bbox="90 1209 902 1283">الترحيب ومنح الشعور بالراحة (٦-٥)</td></tr> <tr> <td data-bbox="902 1283 1242 1356">١٥</td><td data-bbox="90 1283 902 1356">الموافقة المطلعة (١١-٧)</td></tr> <tr> <td data-bbox="902 1356 1242 1430">١٥</td><td data-bbox="90 1356 902 1430">خطوات الموافقة المطلعة (١٥-١٢)</td></tr> <tr> <td data-bbox="902 1430 1242 1503">٥</td><td data-bbox="90 1430 902 1503">إدارة الوثائق وتخزينها بشكل آمن (١٦) (اختيارية)</td></tr> <tr> <td data-bbox="902 1503 1242 1577">٢٠</td><td data-bbox="90 1503 902 1577">حقوق الناجي/الناجية وموافقه/موافقتها (١٩-١٧)</td></tr> <tr> <td data-bbox="902 1577 1242 1650">٢٠</td><td data-bbox="90 1577 902 1650">لعاب الأدوار (٢٠)</td></tr> <tr> <td data-bbox="902 1650 1242 1713">٥</td><td data-bbox="90 1650 902 1713">الإنهاء (٢١)</td></tr> </table>	دقائق	النشاط (الشرائح)	٥	الأهداف والمقدمة (٢-١)	٥	نظرة عامة (٤-٣)	١٥	الترحيب ومنح الشعور بالراحة (٦-٥)	١٥	الموافقة المطلعة (١١-٧)	١٥	خطوات الموافقة المطلعة (١٥-١٢)	٥	إدارة الوثائق وتخزينها بشكل آمن (١٦) (اختيارية)	٢٠	حقوق الناجي/الناجية وموافقه/موافقتها (١٩-١٧)	٢٠	لعاب الأدوار (٢٠)	٥	الإنهاء (٢١)
دقائق	النشاط (الشرائح)																				
٥	الأهداف والمقدمة (٢-١)																				
٥	نظرة عامة (٤-٣)																				
١٥	الترحيب ومنح الشعور بالراحة (٦-٥)																				
١٥	الموافقة المطلعة (١١-٧)																				
١٥	خطوات الموافقة المطلعة (١٥-١٢)																				
٥	إدارة الوثائق وتخزينها بشكل آمن (١٦) (اختيارية)																				
٢٠	حقوق الناجي/الناجية وموافقه/موافقتها (١٩-١٧)																				
٢٠	لعاب الأدوار (٢٠)																				
٥	الإنهاء (٢١)																				
الملاحظات الفنية	<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>عند التحدث عن الموافقة، من السهل أن يظل تركيز العامل الاجتماعي منصباً على الكيفية (متى أطلب الحصول على الموافقة ولأجل ماذا أطلب الموافقة) بدلاً من التركيز على هدف ضمان الموافقة المطلعة، المتمثل في السماح للناجين/الناجيات بالتحكم في عملية إدارة الحالة إلى أقصى حد ممكن. قد يكون من المفيد إعادة المحادثة إلى هذه النقطة إذا كان هناك التباس.</p>																				

وتُعد السرية من المجالات الأخرى التي يمكن أن تنطوي على التباس عند الحديث عن إدارة الحالات. في كثير من الأحيان، يرى الناس السرية على أنها إخفاء المعلومات أو إبقاؤها طي الكتمان من أجل السرية؛ وفي الواقع، تتمثل السرية في إدراك أن المعلومات المتعلقة بالناجي/الناجية تخصه هو/تخصها هي، وبالتالي ليس لدينا الحق في استخدامها أو مشاركتها دون إذن منه/منها. وفي ضوء ذلك، فإن السرية تتعلق أيضاً بسيطرة (وسلامة) الناجي/الناجية.

من المهم أن نتذكر، رغم ذلك، أنه يسمح للناجين/الناجيات بإخبار أي شخص يحلو لهم/لهن عن تجربتهم/تجربتهن - فالسرية لا تنطبق إلا على مقدم الخدمة، وتعمل على ضمان أن يتمكن الناجون/الناجيات من التحكم في معلوماتهم/معلوماتهن حسب رغبتهم/حسب رغبتهن.

معرفة الميسر

ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بخطوات عملية إدارة الحالة والحصول على الموافقة المطلعة والحفاظ عليها وعلى السرية (بما في ذلك حدودها).

كذلك ينبغي على الميسرين فهم السياسات الحالية لإدارة وتخزين الوثائق (إن وجدت) أو مناقشة الخطط الخاصة بهذه الأمور مع المشرف.

الرسائل الرئيسية

- من الضروري إقامة علاقة قوية مع الناجين/الناجية من بداية عملية إدارة الحالات. وينبغي عدم إغفال خطوة تحية الناجي/الناجية ومنحه/منحها شعوراً بالراحة.
- الموافقة المطلعة هي عملية تهدف إلى ضمان تحكم الناجي/الناجية في عملية إدارة الحالة وشعوره/شعورها بالراحة بشأنها. تعني الموافقة المطلعة أن الناجين/الناجيات لديهم/لديهن القدرة على الموافقة ويفهمون/يفهم ما يوافقون/يوافقن عليه. فهي تنطبق من البداية وطوال عملية إدارة الحالة.
- ويحق للناجي/الناجية طوال جميع مراحل عملية إدارة الحالة - طلب عدم توثيق المعلومات أو الإجابة عن الأسئلة أو عدم الإجابة عنها أو أخذ قسط من الراحة أو طلب الحصول على تفسيرات أو طلب عامل اجتماعي مختلف أو رفض الإحالات وما إلى ذلك.
- تعتبر السرية جزءاً أساسياً من إدارة الحالات، حيث يتم الاعتراف بحق الناجي/الناجية في التحكم في المعلومات المتعلقة به وتساعد على إبقاء الناجي/الناجية في أمان. وهناك أيضاً حدود للسرية، والتي تجب مناقشتها مع الناجي/الناجية.

الوحدة ١٢ : إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة

<p>١. استخدام التواصل الداعم لتسهيل الإفصاح</p> <p>٢. تطوير فهم حالة الناجي/الناجية وما حدث</p> <p>٣. إجراء تقييم شامل لاحتياجات الناجي/الناجية من الأمان والرعاية الطبية والنفسية والقانونية</p>	<p>أهداف التعلم</p>																				
<p>ساعتان إلى ٣ ساعات</p>	<p>المدة</p>																				
<p>✓ النشرة ١٢,١ – مرحلة ما قبل التقييم (واحدة للميسر وأخرى للمنطوع)</p> <p>✓ النشرة ١٢,٢ – إجراء المقابلات (واحدة لكل مجموعة)</p> <p>✓ النشرة ١٢,٣ – تيسير الإفصاح (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٢,٤ – تقييم مخاطر الانتحار (واحدة لكل مشارك)</p>	<p>المواد</p>																				
<p>✓ إعداد نشاط لعب أدوار</p> <p>✓ إعداد دراسة حالة للنشرة ١٢,٤</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p>	<p>التحضير</p>																				
<table> <tr> <th data-bbox="90 934 902 1003">النشاط (الشرائح)</th><th data-bbox="902 934 1239 1003">دقائق</th></tr> <tr> <td data-bbox="90 1003 902 1077">الأهداف والمقدمة ونظرة عامة (١-٤)</td><td data-bbox="902 1003 1239 1077">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1077 902 1150">نشاط التقييم والتقييم (٥-٦)</td><td data-bbox="902 1077 1239 1150">١٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1150 902 1224">نشاط ما قبل التقييم والشرائح (٧-٨)</td><td data-bbox="902 1150 1239 1224">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1224 902 1297">نظرة عامة على التقييم (٩)</td><td data-bbox="902 1224 1239 1297">٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1297 902 1371">تيسير الإفصاح (١٠-١٤)</td><td data-bbox="902 1297 1239 1371">٢٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1371 902 1444">الاستجابة للإفصاح (١٤-١٥)</td><td data-bbox="902 1371 1239 1444">٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1444 902 1539">تقييم الاحتياجات (١٦-٣٠) (إطار زمني أطول ليشمل محتوى اختياريًا بشأن تقييم مخاطر الانتحار)</td><td data-bbox="902 1444 1239 1539">٦٠-٣٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1539 902 1612">نشاط استنتاج الخلاصة (٣١-٣٢)</td><td data-bbox="902 1539 1239 1612">٤٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1612 902 1682">الإنهاء (٣٣)</td><td data-bbox="902 1612 1239 1682">٥</td></tr> </table>	النشاط (الشرائح)	دقائق	الأهداف والمقدمة ونظرة عامة (١-٤)	١٠	نشاط التقييم والتقييم (٥-٦)	١٥	نشاط ما قبل التقييم والشرائح (٧-٨)	١٠	نظرة عامة على التقييم (٩)	٥	تيسير الإفصاح (١٠-١٤)	٢٥	الاستجابة للإفصاح (١٤-١٥)	٥	تقييم الاحتياجات (١٦-٣٠) (إطار زمني أطول ليشمل محتوى اختياريًا بشأن تقييم مخاطر الانتحار)	٦٠-٣٠	نشاط استنتاج الخلاصة (٣١-٣٢)	٤٥	الإنهاء (٣٣)	٥	<p>الإطار</p>
النشاط (الشرائح)	دقائق																				
الأهداف والمقدمة ونظرة عامة (١-٤)	١٠																				
نشاط التقييم والتقييم (٥-٦)	١٥																				
نشاط ما قبل التقييم والشرائح (٧-٨)	١٠																				
نظرة عامة على التقييم (٩)	٥																				
تيسير الإفصاح (١٠-١٤)	٢٥																				
الاستجابة للإفصاح (١٤-١٥)	٥																				
تقييم الاحتياجات (١٦-٣٠) (إطار زمني أطول ليشمل محتوى اختياريًا بشأن تقييم مخاطر الانتحار)	٦٠-٣٠																				
نشاط استنتاج الخلاصة (٣١-٣٢)	٤٥																				
الإنهاء (٣٣)	٥																				
<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>في حين أنه من المهم تشجيع الناجين/الناجيات على الحصول على الرعاية الطبية بشكل سريع بعد تعرضهم/تعرضهن للاعتداء، من المهم أيضاً عدم تثبيط طلب الرعاية حتى بعد مرور الوقت على تقديم الخدمات الرئيسية (مثل ١٢٠ ساعة لمنع الحمل لدى الناجيات). قد تكون هناك خدمات علاجية أخرى يمكن تقديمها بعد هذا الوقت.</p>	<p>الملاحظات الفنية</p>																				

ومن المهم أن ندرك أن عملية البحث عن المساعدة تبدو مختلفة بالنسبة للناجين/للاحتياجات المختلفين/المختلفات - فقد يطلب البعض المساعدة فوراً بعد وقوع حادث عنف، في حين أن البعض الآخر قد يستغرق بعض الوقت للقيام بذلك. بالإضافة إلى ذلك، فإن الخدمات "الرسمية" نادراً ما تكون أول مكان سوف يذهب إليه الناجي/الناجية للمساعدة. وخاصةً في حالات عنف الشريك، من المرجح أن الناجية قد طلبت المساعدة بطرق مختلفة من الأصدقاء أو العائلة أو أفراد المجتمع الآخرين، وستكون لها إستراتيجياتها الخاصة للتعامل مع العنف وإدارته. دورنا هو عدم البدء من الصفر ولكن فهم ما يقوم به الناجي/الناجية بالفعل وكيف يمكننا دعم هذه العملية. وسيُتبع على الميسرين أيضاً اختيار إذا ما كانوا سيقومون بتضمين القسم المتعلق بتقييم مخاطر الانتحار. وينبغي اختيار هذا المحتوى فقط للعاملين الاجتماعيين الأكثر تقدماً الذين تم تدريبهم بالفعل على أساسيات إدارة الحالة ولديهم خبرة فيما يتعلق بالتقييم. وإذا تم تضمين هذه الوحدة، فسوف تحتاج إلى ساعة إضافية لتغطية المحتوى ولعب الأدوار.

معرفة الميسر

ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بخطوة تقييم إدارة الحالة، بما في ذلك كيفية تقييم احتياجات السلامة والصحة والاحتياجات النفسية والاجتماعية والقانونية للناجين/الناجيات. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون من المفيد للميسر أن يعرف أنواع الخدمات المتاحة (أو التي من المحتمل أن تكون متاحة) في المنطقة حيث سيقدم فيها المشاركون الخدمات للناجين/الناجيات.

الرسائل الرئيسية

- تسمح مرحلة تقييم عملية إدارة الحالة لأخصائي الحالات بفهم حالة وأولويات واحتياجات الناجي/الناجية.
- قبل الشروع في إجراء تقييم أكثر منهجية، ينبغي أن نسعى إلى فهم الاحتياجات الفورية للسلامة أو الصحة، وأين/كيف طلب الناجي/الناجية المساعدة بالفعل.
- في تقييم احتياجات الناجي/الناجية، يجب على العامل الاجتماعي أن يسعى إلى فهم سياق الناجي/الناجية وما المشكلة التي يبحثون عن المساعدة بشأنها. ومن هذا المنطلق، نعمل مع الناجي/الناجية لفهم ما إذا كانت هناك حاجة إلى الدعم وما الدعم المطلوب من حيث سلامته وصحته وعافيته/سلامتها وصحتها وعافيتها النفسية والاجتماعية. عند تقييم احتياجات المساعدة القانونية، تذكر أن الدعم القانوني يمكن أن ينشئ مخاطر معينة للناجين/للاحتياجات، ويجب عدم الضغط على أي شخص على الإطلاق لاتخاذ إجراءات قانونية.
- طوال مرحلة التقييم، تذكر الحفاظ على الحوار الداعم، وذلك باستخدام عبارات شافية واتخاذ ما يكفي من الوقت لجعل الناجي/الناجية يشعر/تشعر بالراحة.
- وينبغي ألا يُجبر/تجبر الناجي/الناجية مطلقاً على الوصول إلى أي خدمات لا يشعر/تشعر بالراحة تجاهها.

الوحدة ١٣ : إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوة

أهداف التعلم	١. القدرة على العمل مع الناجي/الناجية لتحديد احتياجاته/احتياجاتها ٢. وضع خطة شاملة مع الناجي/الناجية لتوصيله/توصيلها بالخدمات ٣. فهم كيفية توثيق خطة عمل الحالة مع الناجي/الناجية ولصالحه/لصالحها	
المدة	ساعة واحدة و ٣٠ دقيقة	
المواد	✓ النشرة ١٣,١ – رسم خريطة الاحتياجات (واحدة لكل مشارك) ✓ النشرة ١٣,٢ – الخدمات (واحدة لكل مشارك) ✓ النشرة ١٣,٣ – نشاط استنتاج الخلاصة (واحدة لكل مشارك) ✓ مقص للاستخدام مع النشرة ١٣,٣	
التحضير	✓ إعداد دراسة حالة للنشرة ١٣,٣ ✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم	
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	١٥	الأهداف والمقدمة ونظرة عامة (١-٤)
	١٥	تخطيط إجراء الحالة (٥-٨)
	١٠	نشاط رسم خريطة الاحتياجات (٩)
	١٠	تخطيط السلامة والإحالات (١٠-١١)
	١٠	نشاط الخدمات (١٢)
	١٠	توثيق الخطة والمتابعة (١٣-١٥)
	١٥	استنتاج الخلاصة (١٦)
	٥	الإنهاء (١٧)
الملاحظات الفنية	استخدام هذه الوحدة يمكن أن ينطوي تخطيط السلامة على بعض الصعوبات. يرغب العديد من العاملين الاجتماعيين في "حل" مشاكل سلامة الناجي/الناجية؛ ومع ذلك، غالباً ما يكون هذا غير ممكن. في كثير من الأحيان، يكون تخطيط السلامة عبارة عن محاولة لجعل وضع خطير جداً أقل خطورة قليلاً. وبالإضافة إلى ذلك، يمكن أن يؤدي العمل مع الناجين/الناجيات بشأن تخطيط السلامة إلى المخاطرة بتقديم انطباع بأن الناجي/الناجية مسؤول/مسؤولة أو مخطئ/مخطئة بشأن العنف الذي يتعرض/تتعرض له. ولذلك من المهم التأكيد (في هذه الوحدة وفي أماكن أخرى) على أن هذا ليس صحيحاً على الإطلاق - يدرك تخطيط السلامة أن الناجي/الناجية تكون في مواقف عنف ليست هي المسؤولة عنها، وأنه يمكن في بعض الأحيان وضع إستراتيجيات للتخفيف من أسوأ أشكال العنف في إطار هذه السياقات.	

ينبغي أن يشعر الميسرون بالارتياح لتخطيط إجراءات الحالة وتخطيط السلامة وتوثيق هذه العمليات - بما في ذلك كيفية الحفاظ على نهج يركز على الناجين/الناجيات والسرية والموافقة المطلقة طوال الوقت. وبالإضافة إلى ذلك، سيكون من المفيد للميسرين فهم أي الخدمات متاحة في المنطقة حيث سيعمل المشاركون.

الرسائل الرئيسية

- يمثل تخطيط إجراء الحالات عملية تدريبية يعمل فيها العامل الاجتماعي والناجي/الناجية معاً لتحديد الخدمات اللازمة وتوصيلها بطريقة آمنة وداعمة.
- لا يعتبر العنف خطأ الناجي/الناجية على الإطلاق. ولا يعني تخطيط السلامة أن الناجين/الناجيات يمكنهم/يمكنهن السيطرة على العنف الذي يتعرضون/يتعرضن له؛ بل هو مجرد وسيلة للتخفيف من أسوأ العواقب.
- في جميع مراحل عملية تخطيط إجراءات الحالة، من الضروري الاستمرار في فهم ودعم فهم الناجي/الناجية وسيطرته/سيطرتها على ما يحدث من خلال شرح المخاطر والمنافع وضمان الحصول على الموافقة عن علم طوال العملية.
- ولا يقتصر تخطيط الإجراء على الإحالة إلى الخدمات فحسب. حيث ينبغي أن تدعم الإجراءات أيضاً الناجي/الناجية لتجديد أو تطوير العلاقات الاجتماعية، والأنشطة التي تعزز إحساسه/إحساسها بالذات، وما إلى ذلك. وهذه الأنشطة مهمة في مساعدته/مساعدتها على إعادة بناء الإحساس بالعافية وبالسيطرة على الوضع.

الوحدة ١٤ : إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي الخطوات ٤ و ٥ و ٦ : التنفيذ والمتابعة وإغلاق ملف الحالة

<p>١. تنفيذ خطة إجراءات الحالة بفاعلية مع الناجي/الناجية</p> <p>٢. فهم كيفية استخدام اجتماعات الحالة لدعم الناجي/الناجية</p> <p>٣. إجراء المتابعة المناسبة للحالة وإغلاق ملفها</p>	أهداف التعلم																								
ساعتان	المدة																								
<p>✓ النشرة ١٤,١ – التدخلات النفسية والاجتماعية (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٤,٢ – اجتماع الحالة (واحدة للمسير وكل متطوع - إجمالي ٥)</p> <p>✓ النشرة ١٤,٣ – إغلاق ملف الحالة (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٤,٤ – نشاط استنتاج الخلاصة (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة: استبيان تعليقات العميل (الصفحات ١٨٤-١٨٨ من المبادئ التوجيهية لإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي)</p>	المواد																								
<p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p> <p>✓ تكييف نشاط تنسيق الحالات بناء على إذا ما كان المشاركون لديهم خبرة سابقة في إدارة الحالات أم لا</p> <p>✓ فهم ممارسات إدارة الوثائق والتخزين، إن وجدت، أو مناقشة الخطط مع المشرف</p>	التحضير																								
<table> <tr> <th data-bbox="87 1136 901 1205">النشاط (الشرائح)</th><th data-bbox="901 1136 1240 1205">دقائق</th></tr> <tr> <td data-bbox="87 1205 901 1274">الأهداف والمقدمة ونظرة عامة (١-٤)</td><td data-bbox="901 1205 1240 1274">٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1274 901 1344">الإحالات والإبلاغ (٥-٦)</td><td data-bbox="901 1274 1240 1344">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1344 901 1413">نشاط الإبلاغ الإلزامي (٧-٨)</td><td data-bbox="901 1344 1240 1413">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1413 901 1482">تنسيق الحالة (٩-١٠)</td><td data-bbox="901 1413 1240 1482">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1482 901 1551">نشاط تنسيق الحالة أو مؤتمر الحالة (١١-١٢)</td><td data-bbox="901 1482 1240 1551">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1551 901 1621">التدخلات النفسية والاجتماعية (١٣)</td><td data-bbox="901 1551 1240 1621">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1621 901 1690">الخطوة ٥ (١٦-٢٠)</td><td data-bbox="901 1621 1240 1690">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1690 901 1759">نشاط المتابعة (٢١)</td><td data-bbox="901 1690 1240 1759">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1759 901 1829">الخطوة ٦ (٢٢-٢٩)</td><td data-bbox="901 1759 1240 1829">١٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1829 901 1898">نشاط استنتاج الخلاصة (٣٠)</td><td data-bbox="901 1829 1240 1898">١٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="87 1898 901 1992">الإنهاء (٣١)</td><td data-bbox="901 1898 1240 1992">٥</td></tr> </table>	النشاط (الشرائح)	دقائق	الأهداف والمقدمة ونظرة عامة (١-٤)	٥	الإحالات والإبلاغ (٥-٦)	١٠	نشاط الإبلاغ الإلزامي (٧-٨)	١٠	تنسيق الحالة (٩-١٠)	١٠	نشاط تنسيق الحالة أو مؤتمر الحالة (١١-١٢)	١٠	التدخلات النفسية والاجتماعية (١٣)	١٠	الخطوة ٥ (١٦-٢٠)	١٠	نشاط المتابعة (٢١)	١٠	الخطوة ٦ (٢٢-٢٩)	١٥	نشاط استنتاج الخلاصة (٣٠)	١٥	الإنهاء (٣١)	٥	الإطار
النشاط (الشرائح)	دقائق																								
الأهداف والمقدمة ونظرة عامة (١-٤)	٥																								
الإحالات والإبلاغ (٥-٦)	١٠																								
نشاط الإبلاغ الإلزامي (٧-٨)	١٠																								
تنسيق الحالة (٩-١٠)	١٠																								
نشاط تنسيق الحالة أو مؤتمر الحالة (١١-١٢)	١٠																								
التدخلات النفسية والاجتماعية (١٣)	١٠																								
الخطوة ٥ (١٦-٢٠)	١٠																								
نشاط المتابعة (٢١)	١٠																								
الخطوة ٦ (٢٢-٢٩)	١٥																								
نشاط استنتاج الخلاصة (٣٠)	١٥																								
الإنهاء (٣١)	٥																								

- تتناول هذه الجلسة الكثير من المعلومات المختلفة في نفس الوقت. تأكد من قضاء وقت كاف بشأن كل خطوة من الخطوات الثلاث للسماح للمشاركين بفهم ما هو مطلوب فهماً كاملاً؛ وقد يكون من الضروري تقسيم هذه الجلسة لقضاء المزيد من الوقت بشأن شيء ما إذا لم يستوعبه المشاركون في جلسة واحدة.
- تذكر أنه في حين يتم تقديم الخطوات بطريقة تسلسلية، فليست هذه بالضرورة هي الكيفية التي ستسير بها الإجراءات بالنسبة لكل ناج/ناجية. يجب أن يكون العاملون الاجتماعيون على استعداد للعودة إلى خطوات سابقة حسب الحاجة.
- ويُعد الإبلاغ الإلزامي موضوعاً صعباً في الكثير من السياقات، لا سيما في السياقات التي قد لا يتم فيها الحفاظ على سرية المعلومات من قبل السلطات، أو حيثما قد تعرض السلطات الناجين للخطر. راجع المبادئ التوجيهية لإدارة الحالة للحصول على مزيد من المعلومات بشأن هذا الموضوع، وتأكد من مناقشة ذلك مع مشرفك/مشرف الفريق الذي تدعمه قبل التدريب.
- تذكر أن مؤتمرات الحالة تُعقد على أساس مخصص، أي عندما تكون هناك حاجة لحالة معينة. مؤتمرات الحالة ليست منتدى لتبادل جميع الحالات المفتوحة مع مقدمي خدمة آخرين من أجل الحصول على معلومات.

معرفة الميسر

يجب أن يشعر الميسرون بالارتياح تجاه الموضوعات التالية:

- إجراءات الإبلاغ الإلزامي وما الذي يعنيه في السياق المحدد.
- التدخلات النفسية والاجتماعية الأساسية بما في ذلك التربية النفسية.
- معايير إغلاق ملف الحالة، وكيفية إجراء مراجعة واتخاذ قرار إغلاق ملف الحالة في هذا السياق.
- سياسات إدارة الوثائق وتخزينها بشكل آمن، وكيف يتعامل البرنامج معها حالياً أو يخطط للتعامل معها.

الرسائل الرئيسية

- قوانين الإبلاغ الإلزامي في سياقات معينة، حيثما لا توجد أحكام كافية للسلامة والأمن، يمكن أن تعرض الناجين/الناجيات للخطر - وغالباً لا تحقق الأثر المقصود منها، حيث إن أولئك الذين/اللواتي يرغبون/يرغبن في الإبلاغ للشرطة هم/هن فقط الذين/اللواتي يسعون/يسعين للحصول على الخدمات. من الضروري مناقشة أي اشتراطات للإبلاغ الإلزامي مع مشرفك، وإبلاغ الناجين/الناجيات بهذه الاشتراطات (ويُفضل قبل أن يبلغك/تبليغك الناجون/الناجيات بأي معلومات سرية).
- تُعقد مؤتمرات الحالة على أساس مخصص، حيثما تكون هناك حاجة لحالة معينة، وبموافقة الناجي/الناجية. مؤتمرات الحالة ليست منتدى لتبادل جميع الحالات المفتوحة مع مقدمي خدمة آخرين من أجل الحصول على معلومات.
- تُعتبر إدارة الحالة، عندما تُنفذ بطريقة داعمة وودية للناجي/الناجية، تدخلاً نفسياً واجتماعياً (وليس تدخلاً يتعلق بالصحة العقلية).
- ويُعد إغلاق ملف الحالة خطوة مهمة من إجراءات إدارة الحالة، حيث إنه يتيح لأخصائي الحالات التركيز على الحالات النشطة التي يحتاج فيها الناجون إلى الدعم. ومع ذلك، من المهم عدم التسرع في الإجراءات فقط لإغلاق ملف القضية؛ يجب دائماً مناقشة هذه الخطوة مع المشرف.

الوحدة ١٥ أ: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك من أجل النساء والفتيات

أهداف التعلم	١. فهم ديناميكيات وأسباب وعواقب العنف الشريك (IPV) ٢. تقييم السلامة بدقة وتمعن مع ناجية من العنف الشريك ٣. وضع خطط سلامة شاملة وسهلة المتابعة مع الناجيات من العنف الشريك	
المدة	ساعتان	
المواد	✓ النشرة ١.١٥ - تقييم المخاطر (واحدة لكل مشارك) ✓ النشرة ٢.١٥ - تقييم السلامة المتعلق بعنف الشريك (واحدة لكل مشارك) ✓ النشرة ٣.١٥ - الرسائل الرئيسية لمشاركتها مع الناجيات من العنف الشريك (واحدة لكل مشاركة) ✓ النشرة ٤.١٥ - تقييم مخاطر العنف الشريك (ص. ١٠٠ من المبادئ التوجيهية لإدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي)	
التحضير	✓ إعداد دراسة حالة للنشرة ٢.١٥ ✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم	
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	٥	الأهداف والمقدمة (٢-١)
	١٠	نشاط تعريف العنف الشريك (٣)
	١٥	عنف الشريك (٤-٨)
	١٠	نشاط ديناميكيات العنف الشريك (٩)
	٥	لماذا تبقى النساء (١٠-١١)
	٥	دعم الناجيات من العنف الشريك (١٢)
	١٠	نشاط تقييم السلامة (١٣)
	١٥	تخطيط السلامة والمخاطر (١٤-١٧)
	١٠	نشاط تقييم السلامة (١٨)
	٢٠	تخطيط ونشاط السلامة (١٩-٢١)
	١٠	الدعم النفسي والاجتماعي: تقديم المعلومات والنشاط (٢٢-٢٣)
	٥	الإنهاء (٢٤)

من المهم عند استخدام هذه الوحدة بشأن العنف الشريك التأكيد على أن العنف الشريك ليس منفصلاً أو مختلفاً بشكل ما عن الأشكال الأخرى للعنف المبني على النوع الاجتماعي؛ والواقع أن أغلبية أشكال العنف المبني على النوع الاجتماعي التي تتعرض لها النساء والفتيات في جميع أنحاء العالم هي في الواقع من أشكال العنف الشريك – والتي يمكن أن تشمل في كثير من الأحيان أشكالاً أخرى من العنف مثل العنف الجنسي والعنف النفسي وما إلى ذلك. ويتم تناول العنف الشريك في وحدة منفصلة لإعطاء الفرصة للتعمق في ديناميكيات السلطة والسلامة المعقدة التي تخص حالات العنف الشريك. تطبق إجراءات إدارة الحالة التي تمت تغطيتها في الوحدات السابقة على العنف الشريك.

يمكن أن ينطوي تخطيط السلامة في حالات العنف الشريك على بعض الصعوبات. يرغب العديد من العاملين الاجتماعيين في "حل" مشاكل سلامة الناجي/الناجية؛ ومع ذلك، غالباً ما يكون هذا غير ممكن. في كثير من الأحيان، يكون تخطيط السلامة عبارة عن محاولة لجعل وضع خطير جداً أقل خطورة قليلاً.

وبالإضافة إلى ذلك، يمكن أن يؤدي العمل مع الناجين/الناجيات بشأن تخطيط السلامة إلى المخاطرة بتقديم انطباع بأن الناجي/الناجية مسؤول/مسؤولة أو مخطئ/مخطئة بشأن العنف الذي يتعرض له. ولذلك من المهم التأكيد (في هذه الوحدة وفي أماكن أخرى) على أن هذا ليس صحيحاً على الإطلاق - يدرك تخطيط السلامة بأن الناجي/الناجية يكون/تكون في مواقف عنف ليست لديه/لديها سيطرة عليها، وأنه يمكن في بعض الأحيان وضع إستراتيجيات للتخفيف من أسوأ أشكال العنف في إطار هذه السياقات.

معرفة الميسر

ينبغي أن يكون الميسرون على دراية وراحة بديناميكيات السلطة المتعلقة بحالات العنف الشريك (دورة العنف والسلطة وعجلة السيطرة). وينبغي أن يفهموا أيضاً المصطلحات المحلية المتعلقة بعنف الشريك - على سبيل المثال، في بعض السياقات، قد يعني العنف المنزلي شيئاً مختلفاً عن الطريقة التي نفهم بها مصطلح العنف الشريك. وبالنسبة للبعض، يشمل العنف المنزلي جميع أشكال العنف التي تحدث داخل الأسرة؛ مثل إساءة معاملة الأطفال والعنف ضد عاملات المنازل، وما إلى ذلك.

الرسائل الرئيسية

- لا يعتبر العنف خطأً الناجية على الإطلاق. ولا يعني تخطيط السلامة أن الناجيات يمكنهم السيطرة على العنف الذي يتعرضون له؛ بل هو مجرد وسيلة للتخفيف من أسوأ العواقب.
- يستخدم المعتدون العديد من الأعذار لتبرير العنف في حالات العنف الشريك؛ ومع ذلك، العنف هو دائماً خيار، ولا يُعتبر خطأً الناجية على الإطلاق. فالمعتدون الذين يبررون عنفهم بقول إنهم تحت ضغط أو مخمورون، على سبيل المثال، لن يستخدموا على الإطلاق نفس الأسباب لتبرير العنف ضد أشخاص آخرين في حياتهم.
- على الرغم من أنه قد يبدو لنا كما لو أن الحل الأفضل أن نترك لناجية علاقة مسمّنة، فهذا غالباً لا يكون ممكناً أو مرغوباً فيه. وللنساء أسباب كثيرة للبقاء، جميعها هي أسباب وجيهة ويجب احترامها.

الوحدة ١٥ ب: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي لعنف الشريك: الوساطة

<p>١. فهم ما الوساطة</p> <p>٢. تحديد مخاطر وأخطار الوساطة في حالات عنف الشريك</p> <p>٣. وصف دور العامل الاجتماعي في الوساطة وما يمكن للوسطاء القيام به لدعم الناجين/الناجيات</p>	أهداف التعلم																		
	المدة																		
<p>✓ النشرة ١٥.ب١ - مناقشة نموذج مخاطر الوساطة (واحد لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٥.ب٢ - نشاط استنتاج الخلاصة</p>	المواد																		
<p>✓ إعداد دراسة حالة للنشرة ١٥.ب١</p> <p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة النشرات وملاحظات المقدم</p>	التحضير																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="89 915 901 989">النشاط (النشرات)</th><th data-bbox="901 915 1242 989">دقائق</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="89 989 901 1062">الأهداف والمقدمة (١-٤)</td><td data-bbox="901 989 1242 1062">١٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1062 901 1136">لماذا لا يوصى بها مع عنف الشريك؟ (٥ - ٦)</td><td data-bbox="901 1062 1242 1136">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1136 901 1209">مخاطر الوساطة (٧-٩)</td><td data-bbox="901 1136 1242 1209">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1209 901 1283">دور العامل الاجتماعي (١٠-١٢)</td><td data-bbox="901 1209 1242 1283">١٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1283 901 1356">نشاط مناقشة مخاطر الوساطة (١٣)</td><td data-bbox="901 1283 1242 1356">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1356 901 1430">قبل وأثناء وبعد الوساطة (١٤-١٦)</td><td data-bbox="901 1356 1242 1430">١٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1430 901 1503">نشاط استنتاج الخلاصة (١٧)</td><td data-bbox="901 1430 1242 1503">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1503 901 1560">الإنهاء (١٨)</td><td data-bbox="901 1503 1242 1560">٥</td></tr> </tbody> </table>	النشاط (النشرات)	دقائق	الأهداف والمقدمة (١-٤)	١٥	لماذا لا يوصى بها مع عنف الشريك؟ (٥ - ٦)	١٠	مخاطر الوساطة (٧-٩)	١٠	دور العامل الاجتماعي (١٠-١٢)	١٥	نشاط مناقشة مخاطر الوساطة (١٣)	١٠	قبل وأثناء وبعد الوساطة (١٤-١٦)	١٥	نشاط استنتاج الخلاصة (١٧)	١٠	الإنهاء (١٨)	٥	الإطار
النشاط (النشرات)	دقائق																		
الأهداف والمقدمة (١-٤)	١٥																		
لماذا لا يوصى بها مع عنف الشريك؟ (٥ - ٦)	١٠																		
مخاطر الوساطة (٧-٩)	١٠																		
دور العامل الاجتماعي (١٠-١٢)	١٥																		
نشاط مناقشة مخاطر الوساطة (١٣)	١٠																		
قبل وأثناء وبعد الوساطة (١٤-١٦)	١٥																		
نشاط استنتاج الخلاصة (١٧)	١٠																		
الإنهاء (١٨)	٥																		
<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>الوساطة هي إستراتيجية مشتركة في حالات عنف الشريك. وغالباً ما يتم طلبها من قبل الناجيات، ويدعمها العديد من العاملين الاجتماعيين الذين يشعرون بالعجز عند مواجهة مثل هذه الحالات من العنف المستمر على المدى الطويل. من المهم عدم تقديم هذه الوحدة على اعتبار أنها تعليمات لعدم القيام بالوساطة، بل العمل مع المشاركين لمساعدتهم على الفهم بأنفسهم لماذا يمكن أن تكون الوساطة خطيرة ولماذا الوساطة ليست جزءاً من دور العاملين الاجتماعيين.</p>	الملاحظات الفنية																		

يمكن أيضاً أن يكون من المهم مساعدة العاملين الاجتماعيين على فهم أن دورهم لا يتمثل في "علاج" حالة من عنف الشريك - أو أي نوع من العنف المبني على النوع الاجتماعي ؛ ولكن يكون دور العامل الاجتماعي هو مساعدة الناجية في التخفيف من الضرر، وأن يكون موجوداً للاستماع وتقديم الدعم. ويُعد هذا بالفعل إنجازاً كبيراً، نظراً لكل ما يحدث في حياة الناجية وما ينتابها من مشاعر.

معرفة الميسر

ينبغي أن يكون لدى الميسر فهم واضح لديناميكيات القوة التي تنطوي عليها حالات عنف الشريك (مثل عجلة السلطة والسيطرة ودورة العنف). وسيكون من المفيد أيضاً أن يكون الميسر على دراية بكيفية حدوث الوساطة غالباً في السياق المحلي؛ على سبيل المثال، من الذي يتوسط، من يقترح الوساطة، إلخ.

الرسائل الرئيسية

- الوساطة هي عملية تفاوض وتسوية بين طرفين في نزاع ما، حيث يفترض مسبقاً وجود مستوى متساو من القوة. ولا تكون هذه هي الحالة حين يحدث عنف الشريك.
- فالوساطة في حالات عنف الشريك يمكن أن تخلق مخاطر إضافية على الناجيات، وفي الغالبية العظمى من الحالات لا تحقق النتائج المرجوة.
- فإذا كان سيتم إجراء الوساطة، فمن الضروري ألا يعمل العامل الاجتماعي كوسيط. حيث ينبغي أن يكون الوسيط محايداً، وينبغي أن يكون العامل الاجتماعي دائماً إلى جانب الناجية.
- وفي حالة إجراء الوساطة، يمكن أن يعمل العامل الاجتماعي مع الناجية ومع الوسيط لضمان أن العملية لا تخلق مخاطر إضافية قدر المستطاع.

الوحدة ١٥ ج: استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي للعنف الجنسي ضد النساء والفتيات

أهداف التعلم	<p>١. فهم مدى عواقب العنف الجنسي على النساء والفتيات المراهقات وما الاحتياجات الأساسية</p> <p>٢. تعلم ردود الفعل الشائعة التي قد تكون لدى الناجية تجاه تجربة العنف الجنسي</p> <p>٣. تحديد الرسائل الرئيسية التي يمكن تقديمها للناجيات من العنف الجنسي لمساعدتهن على الشفاء والتعافي</p> <p>٤. تحديد التعديلات للعمل مع الناجيات المراهقات</p>
المدة	<p>✓ ٤٥ دقيقة (سوف تحتاج إلى ٣٠-٤٥ دقيقة إضافية إذا قمت بتضمين المحتوى الاختياري حول التواصل مع الناجين من الأطفال)</p>
المواد	<p>✓ النشرة ١٥ ج.١ - ردود الفعل المشتركة تجاه العنف الجنسي (واحدة لكل مشاركة)</p> <p>✓ النشرة ١٥ ج.٢ - الرسائل الرئيسية لمشاركتها مع الناجيات من العنف الجنسي (واحدة لكل مشاركة)</p>
التحضير	<p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p>
الإطار	<p>دقائق النشاط (الشرائح)</p>
	<p>٥ الأهداف والمقدمة (١-٢)</p>
	<p>١٠ ردود الفعل الشائعة والاحتياجات الأساسية (٣-٥)</p>
	<p>١٥ الرسائل الرئيسية للناجيات من العنف الجنسي (٦-٧)</p>
	<p>١٠ الناجيات المراهقات من العنف الجنسي (٨-٩)</p>
	<p>٤٥-٣٠ محتوى اختياري حول التواصل مع الناجين من الأطفال (١١-٢٥)</p>
	<p>٥ الإنهاء (١٠)</p>
الملاحظات الفنية	<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>تاريخياً في الأوضاع الإنسانية، غالباً ما يتم إعداد خدمات إدارة حالة العنف القائم على النوع من البداية للرد على حالات العنف الجنسي التي ترتبط مباشرة بالنزاع والتشريد. وكثيراً ما تكون الاستجابة لهذه الحوادث بمثابة نقطة الدخول للاستجابة لأنواع أخرى من العنف المبني على النوع الاجتماعي الذي تتعرض له النساء والفتيات. وتستند هذه الوحدة إلى المبادئ التوجيهية لإدارة الحالات المقدمة في الوحدات السابقة، مع التركيز بشكل أكثر تحديداً على أثر العنف الجنسي على النساء والمراهقات، والاستجابات الصحية والنفسية الاجتماعية الرئيسية. يتم أيضاً تضمين مناقشة حول التعديلات الرئيسية التي يحتاج العاملون الاجتماعيون إلى التفكير فيها بتمعن مع الفتيات المراهقات الناجيات من العنف الجنسي.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>ينبغي أن يعرف الميسرون مدى الاحتياجات الصحية والنفسية والاجتماعية واحتياجات السلامة وغيرها من الاحتياجات التي قد تكون لدى النساء أو الفتيات الناجيات من العنف الجنسي. ويشمل هذا معرفة ردود الفعل الشائعة التي قد تكون لدى الناجيات. ويجب أن يكون لدى الميسر أيضاً معرفة مفصلة حول</p>

الاستجابات الصحية الرئيسية - أي ما قد يلزم من رعاية طبية وكيفية تحديد إذا ما كانت هناك حاجة طارئة للإحالة للرعاية الطبية. وأخيراً، ينبغي على الميسر أن يعرف الرسائل الرئيسية التي يمكن أن يقدمها المساعد إلى الناجية من العنف الجنسي والتي قد تساعد في شفاؤها وتعافيتها.

الرسائل الرئيسية

- العنف الجنسي هو أي عمل جنسي يكون بالإجبار، بما في ذلك إرغام شخص ما على فعل شيء لا يريد القيام به أو عندما لا يريد ذلك. وهناك أشكال عديدة من العنف الجنسي، بما في ذلك التحرش الجنسي، والاستغلال الجنسي، واللمس القسري أو غير المرغوب فيه، ومحاولة الاغتصاب والاغتصاب. وللعنف الجنسي عواقب وخيمة على المدى الطويل على صحة المرأة البدنية والجنسية والإنجابية والصحة العقلية. وهي تجربة مؤلمة تمثل انتهاكاً شديداً للناجيات.
 - في حالات العنف الجنسي للنساء والفتيات، تتعلق الشواغل الصحية الأولية بحوادث الاغتصاب أو الاعتداء الجنسي أو أشكال الاعتداء البدني غير الجنسي التي قد تؤدي إلى إصابات حادة وألم ونزيف. وقد تتعرض النساء والفتيات لخطر الإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإصابات المنقولة بالاتصال الجنسي والحمل غير المرغوب به والإصابات. وتشمل الخدمات الصحية التي ينبغي أن تكون متاحة استجابةً لحالات الاغتصاب والاعتداء الجنسي أدوية لمنع فيروس نقص المناعة البشرية، ووسائل منع الحمل في حالات الطوارئ، والاختبارات والعلاج للأمراض التي تنتقل عن طريق الاتصال الجنسي، وعلاج الإصابات أو الجروح. وتكون بعض من هذه حساسة لعامل الوقت.
 - حيث تبدأ العوائق التي تعترض حصول الناجيات من العنف الجنسي على الرعاية بالأسباب العديدة وراء عدم رغبتهم في الكشف عن تجربتهم مع شخص آخر أو مقدم خدمة. وتتضمن العوائق الأخرى: نقص وسائل النقل والافتقار إلى المال لدفع تكاليف الخدمات أو النقل للوصول إلى الخدمات، ونقص رعاية الأطفال، ونقص الوعي بالخدمات والعزلة.
 - وتشمل الاستجابات الرئيسية للعنف الجنسي ما يلي: توفير المعلومات عن الخدمات الصحية وتيسير الحصول عليها؛ توفير الدعم النفسي والاجتماعي الذي يتضمن إيصال رسائل مهمة إلى الشخص حول ما هو العنف الجنسي، ولماذا يحدث، وردود الفعل الشائعة أو المشاعر التي قد تكون لدى الناجيات نتيجة تجربتهن، ولماذا لا يفصح عنها العديد من الناجيات.
- الاعتبارات المتعلقة بتكثيف الخدمات المقدمة إلى المراهقات:
- استخدام لغة بسيطة وواضحة. النظر في تطوير مواد تواصل مثل أشرطة الفيديو والكتيبات التي تصف الخدمات التي قد تكون أكثر تشجيعاً للفتيات المراهقات.
 - ضرورة العمل مع الوالدين أو مقدمي الرعاية أو غيرهم من البالغين الموثوق بهم والمسائل التي يثيرها هذا الأمر فيما يتعلق بالسلامة والسرية.
 - إجراءات الموافقة المطلقة
 - فهم أي قوانين إلزامية للإبلاغ تكون سارية للأطفال في سياقك وكيفية تطبيقها على المراهقين وما مخاطر السلامة المحتملة إذا تم اتباعها.
 - مبادئ المصلحة المثلى لتوجيه عملية صنع القرار والإجراءات.
 - الإحالات المناسبة للعمر وقدرة مقدمي الخدمات على العمل مع المراهقات.
 - إذا كانت الفتيات متزوجات، تكون هناك حاجة لمناصرتهم أمام الأزواج (إذا لم يكونوا هم الجناة، ومن الأمن القيام بذلك) للسماح لهن بالوصول إلى الخدمات.

الوحدة ١٦ : استجابات إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي للفتيات المراهقات وزواج الأطفال/الزواج المبكر

<p>١. تعريف الزواج المبكر وعواقبه للفتيات والمجتمعات</p> <p>٢. وصف استجابات إدارة الحالات المتنوعة للزواج المبكر</p> <p>٣. العمل مع الفتيات للتعرف على علامات الاعتداء في علاقاتهن</p>	أهداف التعلم																												
ساعتان	المدة																												
<p>✓ النشرة ١٦,١ – التقديم والحصول على الموافقة (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٦,٢ – التقييم (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٦,٣ – نشاط استنتاج الخلاصة (واحدة لكل مشارك)</p>	المواد																												
<p>✓ إعداد دراسة حالة للنشرة ١٦,٣</p> <p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p>	التحضير																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="86 999 972 1066">النشاط (الشرائح)</th><th data-bbox="972 999 1239 1066">دقائق</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="86 1066 972 1134">الأهداف والمقدمة (٢-١)</td><td data-bbox="972 1066 1239 1134">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1134 972 1201">العمل مع الفتيات المراهقات والزواج المبكر (٣-٤)</td><td data-bbox="972 1134 1239 1201">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1201 972 1268">نشاط تعريف الزواج المبكر (٥)</td><td data-bbox="972 1201 1239 1268">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1268 972 1335">دور/استجابات العامل الاجتماعي (٦-٧)</td><td data-bbox="972 1268 1239 1335">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1335 972 1402">نشاط التقديم والحصول على الموافقة (٨)</td><td data-bbox="972 1335 1239 1402">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1402 972 1470">التقييم (٩-١١)</td><td data-bbox="972 1402 1239 1470">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1470 972 1537">نشاط المخاطر الوشيكة (١٢)</td><td data-bbox="972 1470 1239 1537">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1537 972 1604">التقييم (١٣-١٥)</td><td data-bbox="972 1537 1239 1604">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1604 972 1671">نشاط التقييم (١٦)</td><td data-bbox="972 1604 1239 1671">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1671 972 1738">البالغون الداعمون والنشاط (١٧-١٨)</td><td data-bbox="972 1671 1239 1738">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1738 972 1806">التربية النفسية (١٩)</td><td data-bbox="972 1738 1239 1806">٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1806 972 1873">نشاط استنتاج الخلاصة (٢٠)</td><td data-bbox="972 1806 1239 1873">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="86 1873 972 1940">الإنهاء (٢١)</td><td data-bbox="972 1873 1239 1940">٥</td></tr> </tbody> </table>	النشاط (الشرائح)	دقائق	الأهداف والمقدمة (٢-١)	١٠	العمل مع الفتيات المراهقات والزواج المبكر (٣-٤)	١٠	نشاط تعريف الزواج المبكر (٥)	١٠	دور/استجابات العامل الاجتماعي (٦-٧)	١٠	نشاط التقديم والحصول على الموافقة (٨)	١٠	التقييم (٩-١١)	١٠	نشاط المخاطر الوشيكة (١٢)	١٠	التقييم (١٣-١٥)	١٠	نشاط التقييم (١٦)	١٠	البالغون الداعمون والنشاط (١٧-١٨)	١٠	التربية النفسية (١٩)	٥	نشاط استنتاج الخلاصة (٢٠)	١٠	الإنهاء (٢١)	٥	الإطار
النشاط (الشرائح)	دقائق																												
الأهداف والمقدمة (٢-١)	١٠																												
العمل مع الفتيات المراهقات والزواج المبكر (٣-٤)	١٠																												
نشاط تعريف الزواج المبكر (٥)	١٠																												
دور/استجابات العامل الاجتماعي (٦-٧)	١٠																												
نشاط التقديم والحصول على الموافقة (٨)	١٠																												
التقييم (٩-١١)	١٠																												
نشاط المخاطر الوشيكة (١٢)	١٠																												
التقييم (١٣-١٥)	١٠																												
نشاط التقييم (١٦)	١٠																												
البالغون الداعمون والنشاط (١٧-١٨)	١٠																												
التربية النفسية (١٩)	٥																												
نشاط استنتاج الخلاصة (٢٠)	١٠																												
الإنهاء (٢١)	٥																												

يرغب فريق العمل الذي يعمل مع الفتيات، اللاتي يكن في خطر الزواج المبكر أو يعانين بالفعل من الزواج المبكر، في كثير من الأحيان في فعل كل ما في وسعهم لإيقاف إتمام الزواج أو إنقاذ الفتاة من الموقف. وفي أن هذا الدافع يكون مفهوماً، إلا أن رد الفعل هذا قد يعرض الناجية لخطر داهم. ويتمثل دورنا، كما هو الحال دائماً في إدارة الحالات، في العمل مع الناجية للتعرف على وجهات نظرها واحتياجاتها وأولوياتها وتحديد الإستراتيجيات اللازمة لتحقيق ذلك.

معرفة الميسر

ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بالمبادئ التوجيهية الخاصة برعاية الناجين من الأطفال، ولا سيما ما يتعلق بالتواصل مع المراهقين/المراهقات. سيكون من المفيد كذلك معرفة العادات والممارسات المحلية فيما يتعلق بالزواج المبكر - أي في أي سن تتزوج الفتيات ومن يتخذ القرارات المتعلقة بذلك بشكل عام وهل يرتبط هذا بممارسات دينية؟

الرسائل الرئيسية

- يحدث الزواج المبكر عندما تتزوج فتاة تبلغ من العمر ١٦ عاماً أو أقل. وعادة ما يتم هذا الزواج برجال أكبر سناً.
- ينطوي الزواج المبكر على مخاطر كبيرة بالنسبة للفتيات المراهقات، بما في ذلك زيادة احتمالات التعرض لعنف الشريك والحمل المبكر مع احتمال التعرض لعواقب جسدية خطيرة.
- وسوف تتنوع استجابة إدارة الحالات الخاصة بحالات الزواج المبكر اعتماداً على ما إذا كانت الفتاة في خطر وشيك يتعلق بالزواج وما إذا كان من المرجح أن يمضي الزواج قدماً أو ما إذا كان الزواج قد وقع بالفعل.
- وكعامل اجتماعي، ليس من دورك منع حدوث الزواج، ولكن لديك دور مهم في مساعدة الناجية على تحديد وإشراك شخص بالغ داعم (إن وجد) وكذلك المناصرة لتلبية احتياجاتها.

الوحدة ١٧ أ: إدارة حالات العنف المبني على النوع الاجتماعي مع الناجين/الناجيات من المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي ومتحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين

أهداف التعلم	١. فهم المصطلحات والتعريفات المختلفة التي تتعلق بهوية المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين ٢. تحديد العوائق المختلفة أمام رعاية الناجين/الناجيات من المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين ٣. تقديم الخدمات بطريقة آمنة وداعمة وسهلة الفهم												
المدة	ساعة واحدة												
المواد	✓ النشرة ١.١٧ - نشاط استنتاج الخلاصة												
التحضير	✓ طباعة النشرات ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم												
الإطار	<table border="1"> <thead> <tr> <th>دقائق</th><th>النشاط (الشرائح)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٥</td><td>الأهداف والمقدمة (١-٥)</td></tr> <tr> <td>١٠</td><td>نشاط العمل مع الناجين/الناجيات من المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين (٦)</td></tr> <tr> <td>١٠</td><td>عوائق الرعاية (٧-٩)</td></tr> <tr> <td>١٥</td><td>الرعاية والدعم (١٠-١٣)</td></tr> <tr> <td>٢٠</td><td>نشاط استنتاج الخلاصة والإنهاء (١٤-١٥)</td></tr> </tbody> </table>	دقائق	النشاط (الشرائح)	٥	الأهداف والمقدمة (١-٥)	١٠	نشاط العمل مع الناجين/الناجيات من المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين (٦)	١٠	عوائق الرعاية (٧-٩)	١٥	الرعاية والدعم (١٠-١٣)	٢٠	نشاط استنتاج الخلاصة والإنهاء (١٤-١٥)
دقائق	النشاط (الشرائح)												
٥	الأهداف والمقدمة (١-٥)												
١٠	نشاط العمل مع الناجين/الناجيات من المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين (٦)												
١٠	عوائق الرعاية (٧-٩)												
١٥	الرعاية والدعم (١٠-١٣)												
٢٠	نشاط استنتاج الخلاصة والإنهاء (١٤-١٥)												
الملاحظات الفنية	<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>يمكن أن تكون مناقشة قضايا المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين (LGBTI) حساسة وصعبة في بعض السياقات. فإذا كنت لا تشعر بالراحة تجاه هذا الموضوع، فربما تحتاج إلى إيجاد موارد أخرى للدعم مثل مُيسّر مساعد أكثر تخصصاً لتقديم المساعدة.</p> <p>وعند المناقشة مع المشاركين حول كيفية تقديم الخدمات للنساء متحولات الجندر (أي الأشخاص الذين قد يبدو جسدياً كالرجال ولكن يعرفن بأنهن من النساء) يكون من المهم أيضاً مراعاة سلامة النساء الناجيات وسلامة الأماكن المخصصة للنساء فقط. فقد لا تشعر النساء اللاتي تعرضن للعنف على أيدي رجال بالآمان في مكان توجد به ناجيات لديهن خصائص ذكورية واضحة، لذا من الضروري مناقشة كيفية تقديم الخدمات بطريقة تضمن السلامة للجميع.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>يجب أن يكون الميسر على دراية بقضايا المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين، ولا سيما في السياق المحلي - بما في ذلك القوانين المتعلقة بالميل الجنسي والهوية الجندرية.</p> <p>الرسائل الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none"> ربما يتعرض المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين لمخاطر استثنائية تتعلق بالعنف المبني على النوع الاجتماعي في العديد من السياقات. لذا ينبغي تقديم الخدمات بطريقة داعمة ومحايطة - كما هو الحال بالنسبة للناجيات الآخرين/الأخريات، فلا تفترض أنك تفهم ما يريده/تريده الناجي/الناجية أو يحتاجه/تحتاجه أو ما ينبغي أن يفعله/تفعله. واعمل معه/معها لفهم احتياجاته/احتياجاتها وأولوياته/أولوياتها. كما أن سلامة الناجين/الناجيات من (المثليات والمثليين وثنائيي/ثنائيات الميل الجنسي و متحولي/متحولات الجندر وحاملي/حاملات صفات الجنسين أمر بالغ الأهمية. فمن الضروري إيجاد وسيلة لتقديم خدمات مضمونة وأمنة وسرية للجميع. 												

الوحدة ١٧ب: إدارة العنف المبني على النوع الاجتماعي مع الناجين الذكور من العنف الجنسي

<p>١. فهم الحواجز التي تواجه الناجين الذكور من العنف الجنسي</p> <p>٢. تحديد أساليب التواصل المختلفة لدعم الناجين من الذكور</p> <p>٣. القدرة على تقديم خدمات تركز على الناجين لأي من الناجين الذكور</p>	أهداف التعلم
ساعة واحدة	المدة
✓ النشرة ١٧ب.١ - نشاط استنتاج الخلاصة	المواد
<p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p>	التحضير
<p>دقائق</p> <p>النشاط (الشرائح)</p>	الإطار
٥	الأهداف والمقدمة (١-٣)
١٠	نشاط العمل مع الناجين من الذكور (٤)
٢٠	عوائق الرعاية والرعاية والدعم (٥-٨)
٢٥	نشاط استنتاج الخلاصة والإنهاء (٩-١٠)
<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>لا تفترض أن الأمر يكون أصعب على الرجال لطلب المساعدة عندما يتعرضون للعنف مقارنةً بالنساء. فالأمر يكون صعباً للغاية على النساء، ويمكن أن تكون العواقب شديدة (تصل إلى الموت بسبب "قتل الشرف" أو الانتقام، على سبيل المثال). ولا يتم الإبلاغ بشكل كافٍ عن العنف ضد النساء والفتيات بشكل كبير، وكذلك العنف المبني على النوع الاجتماعي الذي يعانيه الرجال.</p> <p>وينبغي أن تكون خدمات الناجين/الناجيات من العنف المبني على النوع الاجتماعي مفتوحة للجميع، بمن فيهم الناجون من الذكور. إلا أن بعض خدمات إدارة الحالة قد أنشئت كمساحات مخصصة للنساء فقط، أو تستخدم المساحات المخصصة للنساء فقط كنقاط دخول للخدمات؛ وفي هذه الحالة، يكون من المهم إيجاد وسيلة لتوفير هذه الخدمات التي لا تمس سلامة المساحة المخصصة للنساء فقط. وهذا قد يعني العمل مع الرجال في مكان مختلف، على سبيل المثال. ويكون من المهم الحفاظ على مساحة تشعر فيها النساء بالراحة، لأن هذا هو الأساس الذي يمكن من خلاله للكثيرين التماس الدعم والرعاية.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بالتوجيهات الواردة في مجموعة التدريب على رعاية الناجين من الأطفال لدعم الأولاد الذين يتعرضون للعنف. وينبغي أن تعرف أيضاً ما أنواع الخدمات المتاحة للناجين من الذكور في المنطقة المحلية.</p> <p>الرسائل الرئيسية</p> <ul style="list-style-type: none"> • كما هو الحال بالنسبة للعنف ضد النساء والفتيات، فإن العنف المبني على النوع الاجتماعي ضد الرجال غالباً ما لا يتم الإبلاغ عنه. • حيث قد تجعل القواعد الذكورية التقليدية من الصعب على الرجل أن يكشف عن الأمر ويلتمس المساعدة، وقد تشير أيضاً إلى عدم وجود استجابات متعاطفة من الأسرة والأصدقاء ومقدمي الخدمات. • الحفاظ على التركيز على سلامة الناجين من الذكور والإناث. العمل مع المشرف الخاص بك لإيجاد وسيلة لضمان حصول الناجين من الذكور والإناث على الخدمات مع الحفاظ على سلامة المساحات المخصصة للنساء فقط. 	الملاحظات الفنية

الوحدة ١٧ ج: إدارة العنف المبني على النوع الاجتماعي مع الناجين/الناجيات ذوي الإعاقة

<p>١. فهم الإعاقات المختلفة التي قد يعاني منها الناجون/الناجيات.</p> <p>٢. تحديد أساليب التواصل المختلفة للعمل مع الناجين/الناجيات ذوي الإعاقة.</p> <p>٣. إجراء تخطيط السلامة بطريقة حساسة وشاملة مع الناجين/الناجيات من ذوي الإعاقة.</p>	<p>أهداف التعلم</p>																
<p>ساعة واحدة</p>	<p>المدة</p>																
<p>✓ النشرة ١٧ ج.١ – عجلة السلطة والسيطرة (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٧ ج.٢ – العمل مع مقدمي الرعاية (واحدة لكل مشارك)</p>	<p>المواد</p>																
<p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p>	<p>التحضير</p>																
<table> <tr> <th data-bbox="89 1024 901 1098">النشاط (الشرائح)</th><th data-bbox="901 1024 1239 1098">دقائق</th></tr> <tr> <td data-bbox="89 1098 901 1171">الأهداف والمقدمة (٦-١)</td><td data-bbox="901 1098 1239 1171">٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1171 901 1245">نشاط العمل مع الناجين/الناجية (٧)</td><td data-bbox="901 1171 1239 1245">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1245 901 1318">العمل/التواصل مع الناجين/الناجية (-١٦)</td><td data-bbox="901 1245 1239 1318">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1318 901 1392">الموافقة المطلقة (١٧-٢٠)</td><td data-bbox="901 1318 1239 1392">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1392 901 1465">نشاط العمل مع مقدمي الرعاية (٢١)</td><td data-bbox="901 1392 1239 1465">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1465 901 1539">تخطيط السلامة (٢٢)</td><td data-bbox="901 1465 1239 1539">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="89 1539 901 1602">الإنهاء (٢٣)</td><td data-bbox="901 1539 1239 1602">٥</td></tr> </table>	النشاط (الشرائح)	دقائق	الأهداف والمقدمة (٦-١)	٥	نشاط العمل مع الناجين/الناجية (٧)	١٠	العمل/التواصل مع الناجين/الناجية (-١٦)	١٠	الموافقة المطلقة (١٧-٢٠)	١٠	نشاط العمل مع مقدمي الرعاية (٢١)	١٠	تخطيط السلامة (٢٢)	١٠	الإنهاء (٢٣)	٥	<p>الإطار</p>
النشاط (الشرائح)	دقائق																
الأهداف والمقدمة (٦-١)	٥																
نشاط العمل مع الناجين/الناجية (٧)	١٠																
العمل/التواصل مع الناجين/الناجية (-١٦)	١٠																
الموافقة المطلقة (١٧-٢٠)	١٠																
نشاط العمل مع مقدمي الرعاية (٢١)	١٠																
تخطيط السلامة (٢٢)	١٠																
الإنهاء (٢٣)	٥																
<p>استخدام هذه الوحدة</p> <p>تذكر أن العمل مع الناجين/الناجيات ذوي الإعاقة لا يغير العملية والمبادئ الأساسية لإدارة الحالة؛ بل إن هذه الوحدة تلقي الضوء على بعض الاعتبارات التي ينبغي مراعاتها طوال عملية إدارة الحالة.</p> <p>معرفة الميسر</p> <p>ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بأنواع المختلفة للإعاقة والمصطلحات وآداب السلوك المناسبة في موقع البرنامج. وينبغي أيضاً أن يعرفوا الموارد المتاحة محلياً للعمل مع الناجين/الناجيات من ذوي الإعاقة.</p>	<p>الملاحظات الفنية</p>																

- قد يكون/تكون الناجون/الناجيات من ذوي الإعاقة معرضين/معرضات بشكل خاص لخطر العنف، وذلك بسبب ديناميكيات السلطة التي تعتمد على مقدمي الرعاية.
- تكييف طريقة تواصلك حسب فهم وقدرات الناجين/الناجيات. وإذا لم تكن متأكداً من النهج الصحيح، فاسأل. استرشد بالناجين وسلوكهم.
- إن إشراك مقدمي الرعاية أمر مهم، ولكنه ينطوي أيضاً على مستوى معين من المخاطر، نظراً لأن مقدمي الرعاية يمكن أن يكونوا أيضاً معتمدين. فانتبه للتفاعل بين الناجي/الناجية ومقدم الرعاية.
- افترض دائماً، في البداية، أن الناجين يمكن أن يقدموا موافقة مطلعة، ولكن تأكد من التحقق من فهمهم طوال العملية. إذا لم يكن بإمكان الناجين/الناجيات تقديم الموافقة المطلعة و/أو حيثما يكون مقدمو الرعاية مشتركين في عملية إدارة الحالة، فاستخدم مبادئ السلامة والتمكين والتكلفة/المنفعة والفائدة العلاجية لتحديد إذا ما كان الإجراء يحقق المصلحة الفضلى للناجين/الناجيات.

الوحدة ١٨ : الإشراف

أهداف التعلم	<p>١. اكتساب المعرفة الأساسية بالغرض من الإشراف ووظيفته</p> <p>٢. فهم كيفية استخدام مختلف الأدوات الرقابية لتقييم الأداء</p> <p>٣. وصف مختلف الوسائل التي يمكن من خلالها إجراء الإشراف</p>																										
المدة	ساعتان و ٤٥ دقيقة - غير شاملة استراحة مقترحة مدتها ١٥ دقيقة																										
المواد	<p>✓ النشرة ١٨,١ - الغرض (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٨,٢ - تطوير المهارات (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٨,٣ - الإشراف الفردي - الحالات الجديدة (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٨,٤ - نشاط استنتاج الخلاصة (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ مقياس التوجهات التي تركز على الناجين/الناجيات - في ملحق المبادئ التوجيهية لإدارة الحالة (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ تقييم المعرفة بإدارة الحالات التي تركز على الناجين/الناجيات - في ملحق المبادئ التوجيهية لإدارة الحالات (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ أداة بناء مهارات إدارة الحالة التي تركز على الناجين - في ملحق المبادئ التوجيهية لإدارة الحالات (واحدة لكل مشارك)</p>																										
التحضير	<p>✓ طباعة النشرات، بما في ذلك المقاييس</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p>																										
الإطار	<table border="1"> <thead> <tr> <th>دقائق</th><th>النشاط (الشرائح)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>٢٠</td><td>الأهداف والمقدمة (١-٥)</td></tr> <tr> <td>١٥</td><td>نشاط الغرض (٦-٧)</td></tr> <tr> <td>١٠</td><td>نشاط المبادئ الإرشادية (٨-٩)</td></tr> <tr> <td>١٥</td><td>تحديد الجاهزية والنشاط (١٠-١١)</td></tr> <tr> <td>١٠</td><td>نشاط لعب الأدوار (١٢)</td></tr> <tr> <td>١٠</td><td>نشاط التحضير (١٣-١٤)</td></tr> <tr> <td>٢٠</td><td>الإشراف (١٥-١٨)</td></tr> <tr> <td>٢٠</td><td>الإشراف الفردي والنشاط (يتبع) (١٩-٢٢)</td></tr> <tr> <td>١٠</td><td>مراجعة ملف الحالة (٢٣)</td></tr> <tr> <td>١٥</td><td>الإشراف الجماعي والنشاط (٢٤-٢٥)</td></tr> <tr> <td>١٥</td><td>نشاط استنتاج الخلاصة (٢٦)</td></tr> <tr> <td>٥</td><td>الإنهاء (٢٧)</td></tr> </tbody> </table>	دقائق	النشاط (الشرائح)	٢٠	الأهداف والمقدمة (١-٥)	١٥	نشاط الغرض (٦-٧)	١٠	نشاط المبادئ الإرشادية (٨-٩)	١٥	تحديد الجاهزية والنشاط (١٠-١١)	١٠	نشاط لعب الأدوار (١٢)	١٠	نشاط التحضير (١٣-١٤)	٢٠	الإشراف (١٥-١٨)	٢٠	الإشراف الفردي والنشاط (يتبع) (١٩-٢٢)	١٠	مراجعة ملف الحالة (٢٣)	١٥	الإشراف الجماعي والنشاط (٢٤-٢٥)	١٥	نشاط استنتاج الخلاصة (٢٦)	٥	الإنهاء (٢٧)
دقائق	النشاط (الشرائح)																										
٢٠	الأهداف والمقدمة (١-٥)																										
١٥	نشاط الغرض (٦-٧)																										
١٠	نشاط المبادئ الإرشادية (٨-٩)																										
١٥	تحديد الجاهزية والنشاط (١٠-١١)																										
١٠	نشاط لعب الأدوار (١٢)																										
١٠	نشاط التحضير (١٣-١٤)																										
٢٠	الإشراف (١٥-١٨)																										
٢٠	الإشراف الفردي والنشاط (يتبع) (١٩-٢٢)																										
١٠	مراجعة ملف الحالة (٢٣)																										
١٥	الإشراف الجماعي والنشاط (٢٤-٢٥)																										
١٥	نشاط استنتاج الخلاصة (٢٦)																										
٥	الإنهاء (٢٧)																										

الإشراف هو عنصر من عناصر إدارة الحالة وهو من السهل إغفاله، نظراً لكثرة الاحتياجات الطارئة والطاغية التي يمكن أن تبدو كأولويات أهم. ومع ذلك، من أجل تقديم خدمات متسقة وعالية الجودة والحفاظ عليها من الضروري التأكد من إجراء الإشراف؛ ويجب التأكيد على هذا الأمر أثناء هذه الوحدة التدريبية.

معرفة الميسر

ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بإجراءات الإشراف وأدواته المبيّنة في المبادئ التوجيهية لإدارة الحالة. ينبغي كذلك أن يكون الميسرون على دراية بسياسات توثيق وتقديم بلاغات الحالات المتعلقة بالبرنامج (إن وجدت) أو مناقشة كيفية إدارة ذلك مع المشرف قبل الجلسة. وإذا كان البرنامج يستخدم أو سيستخدم نظام إدارة معلومات العنف المبني على النوع الاجتماعي، فينبغي أن يكون الميسرون مستعدين لتقديم المعلومات/الإجابة عن الأسئلة حول هذا الموضوع.

الرسائل الرئيسية

- لا يتعلق الإشراف بتحديد الأخطاء واتخاذ العقوبات بشأنها؛ وإنما يجب أن يكون بمثابة عملية دعم وتنقيف تقوم على نقاط القوة وتساعد العامل الاجتماعي على التعامل مع المواقف الصعبة.
- ويجب أن يكون الإشراف منتظماً ومنسجماً وتعاونياً وأمناً ويعمل على دعم التعلم والنمو المهني ويكون نموذجاً يُحتذى به في الممارسة الجيدة من قبل المشرف.
- ويجب أن يكون هناك بروتوكول لإدارة الحالات قيد التطبيق لدعم فاعلية العمل. وينبغي أن يتضمن هذا البروتوكول التفاصيل الآتية: كم عدد الحالات التي ينبغي على أخصائى الاجتماعات التعامل معها في نفس الوقت، وكيف سيتم التعامل مع الحالات عالية الخطورة، والمبادئ التوجيهية للتعامل مع مواقف الإبلاغ الإلزامي وإرشادات توثيق وحفظ الحالات في ملفات.

الوحدة ١٩ : رعاية فريق العمل

<p>١. فهم أنواع الضغوط الصادمة وتأثيرها</p> <p>٢. اكتساب الوعي بعلامات الإرهاق والصدمة المحتملة نيابة عن آخرين</p> <p>٣. استخدام أدوات وأساليب الرعاية الذاتية وإدارة الضغط</p>	<p>أهداف التعلم</p>																										
<p>ساعتان و ٤٥ دقيقة - غير شاملة استراحة مقترحة مدتها ١٥ دقيقة</p>	<p>المدة</p>																										
<p>✓ النشرة ١٩,١ - مصادر الضغط (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٩,٢ - خريطة مصدر الضغط (واحدة لكل مجموعة)</p> <p>✓ النشرة ١٩,٣ - علامات الضغط (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٩,٤ - قائمة الرعاية الذاتية (واحدة لكل مشارك)</p> <p>✓ النشرة ١٩,٥ - نشاط استنتاج الخلاصة (واحدة لكل مشارك)</p>	<p>المواد</p>																										
<p>✓ طباعة النشرات</p> <p>✓ إعداد دراسة حالة (الشريحة ١٤)</p> <p>✓ ترتيب الغرفة</p> <p>✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم</p>	<p>التحضير</p>																										
<table> <tr> <th data-bbox="90 1098 901 1165">النشاط (الشرائح)</th><th data-bbox="901 1098 1239 1165">دقائق</th></tr> <tr> <td data-bbox="90 1165 901 1234">الأهداف والمقدمة (٣-١)</td><td data-bbox="901 1165 1239 1234">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1234 901 1304">الضغط (٨-٤)</td><td data-bbox="901 1234 1239 1304">١٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1304 901 1373">نشاط مصادر الضغط (٩)</td><td data-bbox="901 1304 1239 1373">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1373 901 1442">الصدمة غير المباشرة والإرهاق (١٢-١٠)</td><td data-bbox="901 1373 1239 1442">٢٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1442 901 1512">نشاط علامات الضغط والصدمة (١٣)</td><td data-bbox="901 1442 1239 1512">٢٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1512 901 1581">نشاط الرعاية والدعم (١٤)</td><td data-bbox="901 1512 1239 1581">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1581 901 1650">إدارة الضغط والرعاية الذاتية (١٧-١٥)</td><td data-bbox="901 1581 1239 1650">١٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1650 901 1719">نشاط الرعاية الذاتية (١٨)</td><td data-bbox="901 1650 1239 1719">٢٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1719 901 1789">رعاية ودعم الفريق (١٩)</td><td data-bbox="901 1719 1239 1789">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1789 901 1858">نشاط دعم فريق العمل والشرائح (٢٠)</td><td data-bbox="901 1789 1239 1858">١٥</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1858 901 1927">نشاط استنتاج الخلاصة (٢١)</td><td data-bbox="901 1858 1239 1927">١٠</td></tr> <tr> <td data-bbox="90 1927 901 1995">الإنهاء (٢٢)</td><td data-bbox="901 1927 1239 1995">٥</td></tr> </table>	النشاط (الشرائح)	دقائق	الأهداف والمقدمة (٣-١)	١٠	الضغط (٨-٤)	١٥	نشاط مصادر الضغط (٩)	١٠	الصدمة غير المباشرة والإرهاق (١٢-١٠)	٢٠	نشاط علامات الضغط والصدمة (١٣)	٢٠	نشاط الرعاية والدعم (١٤)	١٠	إدارة الضغط والرعاية الذاتية (١٧-١٥)	١٥	نشاط الرعاية الذاتية (١٨)	٢٠	رعاية ودعم الفريق (١٩)	١٠	نشاط دعم فريق العمل والشرائح (٢٠)	١٥	نشاط استنتاج الخلاصة (٢١)	١٠	الإنهاء (٢٢)	٥	<p>الإطار</p>
النشاط (الشرائح)	دقائق																										
الأهداف والمقدمة (٣-١)	١٠																										
الضغط (٨-٤)	١٥																										
نشاط مصادر الضغط (٩)	١٠																										
الصدمة غير المباشرة والإرهاق (١٢-١٠)	٢٠																										
نشاط علامات الضغط والصدمة (١٣)	٢٠																										
نشاط الرعاية والدعم (١٤)	١٠																										
إدارة الضغط والرعاية الذاتية (١٧-١٥)	١٥																										
نشاط الرعاية الذاتية (١٨)	٢٠																										
رعاية ودعم الفريق (١٩)	١٠																										
نشاط دعم فريق العمل والشرائح (٢٠)	١٥																										
نشاط استنتاج الخلاصة (٢١)	١٠																										
الإنهاء (٢٢)	٥																										

عند الحديث عن أساليب الرعاية الذاتية، يمكن أن يكون من السهل وضع مسؤولية إدارة الضغط على الفرد. ومع ذلك، من المهم أن نتذكر أن المنظمات/المشرفين أيضاً لديهم مسؤولية تجاه العاملين الاجتماعيين عند إنشاء نظم الدعم والرعاية.

معرفة الميسر

ينبغي أن يكون الميسرون على دراية بتعاريف ومصادر الضغط، بالإضافة إلى الموارد المتاحة في السياق المحلي - على سبيل المثال، أخصائي الصحة العقلية.

الرسائل الرئيسية

- الضغط، في الحدود المعقولة، هو مصدر مهم للتحفيز للحياة اليومية. وعندما يكون الضغط غير متناسب أو يتراكم على نحو يتجاوز موارد الفرد اللازمة للتعامل معه فإنه يصبح مشكلة.
- الضغط التراكمي، والضغط الناتج عن الحوادث الحرجة والصدمة المحتملة نيابة عن آخرين جميعها أنواع شائعة من الضغط غير المتناسب في حياة العاملين الاجتماعيين.
- يتجلى الضغط في العديد من الطرق المختلفة (الجسدية والمعرفية والمعنوية والروحانية/الفلسفية والسلوكية) لمختلف الأفراد.
- المنظمات/المشرفون والأفراد على حد سواء لديهم مسؤوليات في إدارة الضغط ودعم فريق العمل.
- يمكن أيضاً أن تكون الأساليب النفسية الاجتماعية مثل تمارين التنفس والاسترخاء مفيدة في إدارة ضغط فريق العمل (انظر الوحدة التدريبية ١٢ - الدعم النفسي الاجتماعي).

الوحدة ٢٠ : إدارة معلومات وإدارة حالات العنف المبني على النوع

أهداف التعلم		١. فهم نهج إدارة المعلومات الذي يركز على الناجين/الناجيات ٢. فهم التطبيق العملي لإدارة المعلومات بشكل آمن وأخلاقي عند الحصول على الموافقة المستنيرة وتخزين البيانات ومشاركة المعلومات والتحليل
المدة		ساعة واحدة و ٣٠ دقيقة
المواد		✓ لوحة رسم بياني وأقلام تخطيط (في الحالة المثالية، غير ضرورية)
التحضير		✓ ترتيب الغرفة ✓ مراجعة الشرائح وملاحظات المقدم
الإطار	دقائق	النشاط (الشرائح)
	٥	المقدمة والأهداف (٢-١)
	٥	النهج الذي يركز على الناجين (٣-٤)
	٢٥	الموافقة (٥-١٠)
	٥	تخزين البيانات (١١-١٢)
	٢٠	مشاركة المعلومات (١٣-١٥)
	٥	التحليل (١٦-١٧)
	٥	الإنهاء (١٨)
الملاحظات الفنية		استخدام هذه الوحدة إذا تم تدريب المشاركين على نظام إدارة معلومات العنف المبني على النوع الاجتماعي، فإن هذا المحتوى سيكون بمثابة مراجعة أساسية لمجالات التداخل مع إدارة الحالات. ومن المحتمل أيضاً أن يوجد بعض التداخل مع الأجزاء المتعلقة بالموافقة من هذه المبادئ التوجيهية. ويمكن أن يحتاج قسم الموافقة من هذا التدريب وقتاً إضافياً لاستكشاف المسألة. فبالنسبة للكثيرين يكون طلب الموافقة على مشاركة المعلومات مفهوماً جديداً. معرفة الميسر ينبغي أن يتكيف الميسرون مع التوصيات الأخلاقية وتوصيات السلامة التي تقدمها منظمة الصحة العالمية فيما يتعلق ببحث وتوثيق ورصد العنف الجنسي في حالات الطوارئ. ومن الموصى به أيضاً بأن يعرف/تعرف الناجون/الناجيات أفضل الممارسات الأساسية لإدارة المعلومات. الرسائل الرئيسية • النهج الذي يركز على الناجين - يجب أن تبقى حقوق الناجي/الناجية في التحكم في بيانات الحوادث الخاصة به من الأولويات حتى عندما يبدو أن الأمر ينطوي على القليل من المخاطرة. حتى وإن كانت البيانات لا تشمل اسم الناجي/الناجية، فإن القرار يرجع للناجي/الناجية بمشاركة المعلومات أو عدم مشاركتها.

- **الموافقة المطلقة** - عند تخطيطها أو إكمالها بشكل غير صحيح، فإن ذلك يضعف المبادئ التوجيهية لنهج يركز على الناجين ويهدد العلاقة مع الناجين/الناجيات. وتتضمن الموافقة المستنيرة ثلاثة مكونات أساسية: توضيح نوع المعلومات التي يتعين مشاركتها والاتفاق الطوعي والفهم. وهذا المكون الأخير - الفهم - هو ما يجعل الموافقة مستنيرة حقاً. تبادل المعلومات، وتقييم إذا ما كان الناجي/الناجية لديه/لديها مجال لمعالجة المسألة وأنه/أنها يفهم/تفهم المخاطر. إنها محادثة.
- **تخزين البيانات** - إذا كنا نتبع مبادئ الموافقة المطلقة ونحتاج إلى معرفة مشاركة المعلومات، ولكن دون حماية معلومات العميل من الوصول غير المصرح به، فإننا ننتهك حق الناجي/الناجية في السرية.
- **مشاركة المعلومات** - تكون بيانات العنف المبني على النوع الاجتماعي حساسة، وهناك تحديات عندما يأتي الأمر إلى مشاركة المعلومات، ولكن هناك مزايا أيضاً - حيث يمكنها تحسين البرامج وإرشاد التنسيق بين الوكالات وتعزيز رسائل المناصرة وحشد الموارد اللازمة. ويكون من الأفضل تنظيم مشاركة المعلومات من خلال وضع بروتوكول لمشاركة المعلومات. ومن المهم أن يظل منظور الناجي/الناجية هو الرئيسي في هذه المناقشات. علينا أن نفكر في المخاطر التي يتعرض لها الفرد بسبب مشاركة البيانات. حيث لا تكون كل مشاركة للبيانات المجمع آمنة للفرد. حتى من دون أسماء، يظل بالإمكان تحديد الهوية من البيانات.
- **التحليل** - تلعب البيانات الموثوقة حول العنف المبني على النوع الاجتماعي دوراً رئيسياً في تحقيق وصياغة الاستجابة الإنسانية. فالإحصاءات وحدها دون تفسير ودون مساهمات من أعضاء فريق العمل الذين يعملون مع الناجين/الناجيات لا تكون في السياق المناسب ولا تكون مفيدة بدرجة تمكنها من التأثير في تحليل البرامج. يُعد التحليل أمراً بالغ الأهمية لأنه يساعدنا: ففهم نطاق المشكلة يمكن أن يساعد في تشكيل أنشطة الوقاية والاستجابة الخاصة بك، والوصول إلى الاتجاهات الموجزة يمكن أن يعزز مناشدات المناصرة عند السعي إلى تغيير في السياسات أو التشريعات، والقدرة على إنشاء المخططات والجدول التلخيصية يمكن أن يساعدك على تجميع المعلومات التي يمكن مشاركتها بأمان وبشكل أخلاقي.

الموارد الإضافية

تقدم القائمة التالية بعض الوثائق والمواقع الإلكترونية الإضافية لدعم الميسرين والمشاركين.

العنف المبني على النوع الاجتماعي

- المبادئ التوجيهية لإدماج التدخلات المتعلقة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي في العمل الإنساني: الحد من المخاطر وتعزيز القدرة على الصمود والمساعدة على التعافي، اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات (IASC) (<http://gbvguidelines.org>)
- إدارة برامج العنف المبني على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ، صندوق الأمم المتحدة للنشاطات السكانية (UNFPA)، (<https://extranet.unfpa.org/Apps/GBVinEmergencies/index.html>)
- الكتيب التعليمي الإلكتروني لإدارة برامج العنف المبني على النوع الاجتماعي في حالات الطوارئ، <http://www.unfpa.org/publications/managing-gender-based-violence-programmes-emergencies> (متوفر باللغة العربية).
- المفاهيم الأساسية في العنف المبني على النوع الاجتماعي: دليل الميسر، لجنة الإنقاذ الدولية، (<http://gbvresponders.org/response/core-concepts/>)
- موارد العنف المبني على النوع الاجتماعي، بما في ذلك الوقاية، وتوفير الخدمات، وتمكين الفتيات المراهقات، وإدماج ذوي الإعاقة، لجنة الإنقاذ الدولية (IRC) (<http://gbvresponders.org>)

إدارة الحالات والدعم النفسي والاجتماعي

- مجموعة التدريب الخاصة برعاية الناجين من العنف الجنسي في حالات الطوارئ، اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات (IASC) (<http://www.unicefinemergencies.com/downloads/eresource/docs/GBV/Caring%20for%20Survivors.pdf>)
- المبادئ التوجيهية لتنفيذ رعاية الناجين من الأطفال، اليونيسيف ولجنة الإنقاذ الدولية (http://www.unicef.org/pacificislands/IRC_CCSGuide_FullGuide_lowres.pdf)
- المبادئ التوجيهية للجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات بشأن الصحة العقلية والدعم النفسي الاجتماعي في حالات الطوارئ، اللجنة الدائمة المشتركة بين الوكالات، 2007 (http://interagencystandingcommittee.org/system/files/guidelines_iasc_mental_health_psychosocial_with_index.pdf)
- الرعاية السريرية للناجين من الاعتداء الجنسي، لجنة الإنقاذ الدولية (<http://gbvresponders.org/response/clinical-care-sexual-assault-survivors>)

تضمين ذوي الإعاقة

- مجموعة الأدوات الخاصة بالعنف المبني على النوع الاجتماعي وذوي الإعاقة، مركز حقوق المرأة (WRC) ولجنة الإنقاذ الدولية (<http://gbvresponders.org/response/disability-inclusion-2>)

الاماكن المؤقتة

- الاماكن الآمنة الخاصة بالنساء والفتيات: مذكرة توجيهية تستند إلى الدروس المستفادة من الأزمة السورية، صندوق الأمم المتحدة للسكان (<http://www.unfpa.org/org/resources/women-girls-safe-spaces-guidance-note-based-lessons-learned-syrian-crisis>)
- تصميم برنامج يركز على الفتيات: مجموعة أدوات لتطوير وتعزيز وتوسيع برامج الفتيات المراهقات، مجلس السكان (<http://www.popcouncil.org/research/girl-centered-program-design-a-toolkit-to-develop-strengthen-and-expand-ado>)

إدارة ومشاركة المعلومات

- نظام إدارة معلومات العنف المبني على النوع الاجتماعي (<http://gbvims.org>)

